



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SUPETAR

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA  
JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI  
S CILJEM SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA

PREDMET NABAVE:

## IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI ZGRADE LUČKE KAPETANIJE U SUPETRU

(REF. BROJ CPV-a: **45454000-4**)

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Radovi na rekonstrukciji.

(REF. BROJ CPV-a: **45454100-5**)

Naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabave: Radovi na obnovi.

**Evidencijski broj nabave: E-MV 05/15**

Supetar, studeni 2015. godine

## **SADRŽAJ:**

	stranica
<b>1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE</b>	
1.1. Opći podaci o naručitelju i predmetu postupku javne nabave	3
1.2. Podaci o predmetu nabave	4
1.3. Razlozi isključenja ponuditelja	6
1.4. Uvjeti i dokazi sposobnosti ponuditelja	9
1.5. Pravila dostavljanja dokumenata	15
1.6. Podaci o ponudi	15
1.7. Ostale odredbe	24
<b>2. OBRASCI I PREDLOŠCI</b>	
2.1. Obrazac 1. – Ponudbeni list	36
2.2. Obrazac 2. – Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članu zajednice ponuditelja	38
2.3. Obrazac 3. – Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju	39
2.4. Obrazac 4. – Izjava o zajedničkoj ponudi	40
2.5. Obrazac 5. – Predložak – Izjava o nekažnjavanju	41
2.6. Obrazac 6. – Predložak popisa Ugovora - Popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane	42
2.7. Obrazac 7. – Predložak Garancije banke – Garancija banke za ozbiljnost ponude	43
2.8. Obrazac 8. – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	44
2.9. Obrazac 9. – Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	45
2.10. Obrazac 10. – Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti	46
2.11. Obrazac 11. – Potvrda o izvršenom pregledu lokacije građevine i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju	47
2.12. Obrazac 12. – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	48
<b>3. PONUDBENI TROŠKOVNIK</b>	49
<b>4. PRIVITCI</b>	84
4.1. Potvrda glavnog arhitektonskog projekta po Ministarstvu kulture, Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskom odjelu u Splitu (Klasa: 612-08/14-01/5558; urbroj: 532-04-02-15/3-14-2 od 20. listopada 2014.)	
4.2. Građevinska dozvola (klasa: UP/I-361-04/14-08/0084; urbroj: 2104/1-11-07/3-15-0005 od 26. siječnja 2015. godine) izdana od strane Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Supetar	

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) Grad Supetar objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s jednim (najpovoljnijim) ponuditeljem za izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru, Porat br. 4.

## **1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU JAVNE NABAVE**

#### **1.1.1. Podaci o naručitelju:**

**GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR,**  
**Broj telefona: 021/756-710,**  
**Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,**  
**MB: 2595699,**  
**OIB: 16857373591,**  
**žiro-račun: 2500009-1842700002,**  
**IBAN: HR29 2500 0091 8427 0000 2,**  
**E-pošta: [grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr](mailto:grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr)**  
**Internet adresa: [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr)**

#### **1.1.2. Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:**

- (1) Osobe za kontakt i komunikaciju sa ponuditeljima (gospodarskim subjektima) su:
- u svezi dokumentacije za nadmetanje:  
Pero Salamunović, osoba sa važećim certifikatom za provedbu postupaka javne nabave,  
Broj telefon: 021/ 756-715, mob. 099/733-53-53,  
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,  
E-pošta: [p.salamunovic@gradsupetar.hr](mailto:p.salamunovic@gradsupetar.hr).  
Internet adresa: [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr).
  - u svezi predmeta nabave:  
Nikša Paviškov, dipl.ing.građ, voditelj Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra,  
Broj telefona: 021/756-717, mob: 098/980-62-23,  
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,  
E-pošta: [niksa.paviskov@gradsupetar.hr](mailto:niksa.paviskov@gradsupetar.hr) .  
Internet adresa: [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr).

(2) Sukladno članku 31. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) (dalje u tekstu: ZJN) ova Dokumentacija za nadmetanje (dalje u tekstu: DZN) stavlja se neograničeno i u cijelosti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) te na službenoj mrežnoj stranici Grada Supetra na adresi: [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr), a u tiskanom obliku može se preuzeti i u prostorijama Jedinostvenog upravnog odjela Grada Supetra svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati od dana objave poziva na nadmetanje u EOJN do 14,00 sati dana koji prethodi krajnjem danu za dostavu ponude.

(3) Dokumentacija se ne naplaćuje.

#### **1.1.3. Evidencijski broj nabave:**

Evidencijski broj nabave je **E-MV 05/15.**

#### **1.1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN ili navod da takvi subjekti ne postoje**

Gradonačelnica Grada Supetra Ivana Marković, mag.oec. je u sukobu interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- „KLISOVIĆ“ d.o.o., 21400 SUPETAR, Dolčić b.b., OIB: 92680369271 i

- „AZVELTO“ d.o.o., 21410 POSTIRA, Put Šantića vode br. 23, OIB: 78938598349,

te izuzev navedenih ne postoji niti jedan gospodarski subjekt sa kojim ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 13. ZJN.

Zamjenik gradonačelnice te ovlašteni predstavnici Naručitelja nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN, odnosno ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.

#### **1.1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave.

#### **1.1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 1.600.000,00 kn.

#### **1.1.7. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

#### **1.1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnim radovima.

#### **1.1.9. Vrsta nabave s obzirom na vrijednost**

Nabava male vrijednosti.

#### **1.1.10. Provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

### **1.2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **1.2.1. Opis predmeta nabave:**

(1) Predmet nabave je izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru, Porat br. 4, označene kao kat.čest.zgr. 378/1 k.o. Supetar, a sve u skladu sa sadržajem radova danom u Ponudbenom troškovniku koji čini sastavni dio ove DZN.

(2) Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

(3) Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

#### **1.2.2. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave, tehnička specifikacija**

##### **1.2.2.1. Vrsta predmeta nabave**

(1) Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru, Porat br. 4, označene kao kat.čest.zgr. 378/1 (k.o. Supetar).

(2) CPV oznaka:

45454000-4 – naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Radovi na rekonstrukciji.

45454100-5 – naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Radovi na obnovi.

### **1.2.2.2. Kvaliteta predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj obavezan je radove izvesti stručno i kvalitetno tako da isti budu u skladu sa za predmetnu građevinu važećom zakonskom regulativom u svezi gradnje, te drugim relevantnim zakonima i podzakonskim propisima, pravilima i običajima struke te odredbama ugovora o javnim radovima.

### **1.2.2.3. Opseg i količina predmeta nabave**

Opseg i količina radova utvrđeni su Ponudbenim troškovnikom koji je sastavni dio ove DZN.

### **1.2.2.4. Tehnička specifikacija**

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave nalaze se u Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ove DZN, a sve sukladno Glavnom arhitektonskom projektu (T.D. 210/14, rujan 2014. godine izrađen po tvrtci URED VOJNOVIĆ d.o.o. iz Splita), na temelju kojeg Glavnog arhitektonskog projekta je po Ministarstvu kulture, Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskom odjela u Splitu izdana Potvrda glavnog projekta (Klasa: 612-08/14-01/5558; urbroj: 532-04-02-15/3-14-2 od 20. listopada 2014. godine), a preslik kojeg akta je dat u Glavi 4. ove DZN, te na temelju kojeg Glavnog arhitektonskog projekta je po Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Supetar izdana građevinska dozvola klasa: UP/I-361-04/14-08/0084; urbroj: 2104/1-11-07/3-15-0005 od 26. siječnja 2015. godine, a preslik koje građevinske dozvole je također dat u Glavi 4. ove DZN.

### **1.2.3. Troškovnik**

Ponudbeni troškovnik je sastavni dio ove DZN, a dat je u Glavi 3. iste.

### **1.2.4. Mjesto izvršenja radova**

Zgrada Lučke kapetanije u Supetru, Porat 4, označena kao kat. čest. zgr. 378/1 (k.o. Supetar).

### **1.2.5. Rok početka izvođenja radova**

Rok za početak izvođenja radova je odmah po uvođenju u posao izabranog ponuditelja koje uvođenje se ima izvršiti u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o javnim radovima.

### **1.2.6. Rok završetka izvođenja radova**

(1) Maksimalni rok za završetak izvođenja svih radova je 360 (tristošezdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o predmetnim javnim radovima, uz poštivanje vremenskog plana kao dinamičko-financijskog plana izvođenja predmetnih radova i trošenja predviđenih sredstava. Sama realizacija projekta se sukladno planiranom modelu financiranja ukupnih radova predviđa dovršiti u dvije faze i to: **I. faza**: obnova krovišta, vanjskih otvora (grilja) i fasade objekta te radove injektiranja i sanacije od kapilarne vlage; **II. faza**: svi radovi na konstrukcijskim elementima unutrašnjosti zgrade, uređenja interijera, te unutarnje zatvore, a sve sukladno stavkama Ponudbenog troškovnika.

(2) Detaljne stavke izvođenja radova u sklopu I. faze utvrđene su stavkama Ponudbenog troškovnika, te je rok dovršetka I. faze najkasnije do 15. travnja 2016. godine.

(3) Detaljne stavke izvođenja radova u sklopu II. faze utvrđene su stavkama Ponudbenog troškovnika, a navedeni radovi će se izvoditi tek po odobrenju odgovarajućih sredstava od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) osnovom odgovarajućeg natječaja, a kojim sredstvima se ima pokriti dio planiranih troškova radova iz II. faze.

(4) Izvođenje radova II. faze se ima dovršiti u roku od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dovršetka I. faze radova, odnosno od dana dostave izvođaču radova (izabranom ponuditelju) pisane obavjesti Naručitelja o odobrenju sredstava od strane Fonda i osiguranim financijskim pretpostavkama za otpočimanje II. faze radova.

(5) U navedeni rok iz stavka 4. ovog članka je uključeno i vrijeme potrebno za uspješno izvršenje tehničkog pregleda i samu primopredaju predmetne građevine.

(6) Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti prijedlog vremenskog plana kao dinamičko-financijskog plana izvođenja radova na predmetnoj građevini.

### **1.3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **1.3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

(1) Obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Sukladno navedenom ponuditelji i svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz ove točke i dostaviti navedene dokumente.

(2) Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave iz razloga navedenih u članku 67., stavak 1. ZJN, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
  - a) prijevara (članak 136.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
  - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz podstavka 1. i 2. ovog stavka.

#### **1.3.2. Dokazi o nepostojanu obveznih razloga isključenja iz točke 1.3.1.**

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave. Obrazac navedene izjave je kao predložak sastavni dio ove DZN.

(2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).

(3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

(4) Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, Naručitelj može postupiti sukladno članku 67., stavak 5., točka 1., 2. i 3. ZJN.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. **potvrdu** Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, *ili*

2. **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, *ili*

3. **izjavu pod prisegom *ili* odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ***ili* izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika**, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavci 1., 2. i 3. ove DZN utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također **pojedinačno** utvrđuju okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavci 1., 2. i 3. ove DZN, a sve sukladno odredbi članka 67., stavak 7. ZJN.

(9) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

(10) Ukoliko se utvrdi da su podaci lažni isključit će ponuditelja. Navedene okolnosti utvrđivat će se za ponuditelje, za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**, a također **pojedinačno** i za podizvoditelje.

**Napomena:**

Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u EOJN.

### **1.3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja**

(1) Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. ZJN, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku javne nabave se utvrđuje se slijedeći razlozi:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;

2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;

3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

(2) Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je i takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

(3) Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti.

### **1.3.4. Dokazi o nepostojanu ostalih razloga isključenja iz točke 1.3.3.**

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1. i 2., ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 3., ponuditelj nije dužan u ponudi dostaviti nikakav dokument.

(3) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1. i 2., utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**.

(4) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također **pojedinačno** utvrđuju okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1. i 2., ove DZN, a sve sukladno odredbi članka 68., stavak 10. ZJN.



## **1.4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **1.4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

- (1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.
- (2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se:
  - odgovarajućim **izvodom** izdanim i ovjerenim od strane nadležnog tijela ili
  - ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, gospodarski subjekt će dostaviti **izjavu** s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.
- (3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.
- (4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove podtočke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz podtočke 1.3.4. ove DZN uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove podtočke.
- (5) Ponuditelj mora dokazati da posjeduje važeće rješenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine o dopuštenju obavljanja radova na zaštiti o očuvanju kulturnih dobara i to izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru u smislu izvedbe građevinsko – obrtničkih radova.
- (6) Ponuditelj mora dokazati da posjeduje **važeću** suglasnost za započinjanje djelatnosti građenja izdanu od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva) sukladno uvjetima iz Zakona o gradnji (Narodne novine“ broj 153/13) - (odnosno ranije Zakonu o prostornom uređenju i gradnji), Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) i Pravilnika o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja ( „Narodne novine“, broj 43/09.), i to kao ovlaštenje/suglasnost kojom se dokazuje da je ispunio uvjete za izvođenje radova iz **skupine „G“ ili više skupine** ili dokazati da ispunjava uvjete propisane člankom 29. i 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15).
- (7) Ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućom ispravom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva) ili dokazom da ponuditelj ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova sukladno članku 25., 26., 27. i 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15).
- (8) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi stavaka 1. ove podtočke uz uvjet da zajednica kumulativno dokaže da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave (pojedinačni član može biti registriran samo za dio djelatnosti koji je potrebna za izvršenje predmeta nabave).
- (9) Kod dokazivanja ispunjenja uvjeta iz stavka 5. ove podtočke dovoljno je da jedan član zajednice ponuditelja dokaže svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu stavka 5. ove podtočke.
- (10) Kod dokazivanja ispunjenja uvjeta iz stavka 6. ove podtočke za zajednicu ponuditelja odgovarajući dokaz iz stavka 7. ovog članka dostavlja jedan ili više članova zajednice ponuditelja (sukladno posebnim propisima, kako bi temeljem udruživanja postigli suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti). Isprava se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Dokument vrijedi do datuma navedenog u ispravi, što ga vremenski ograničava.
- (11) Ukoliko zajednica ponuditelja treba dokazati da ispunjava uvjete iz više skupine u odnosu na važeće suglasnosti za započinjanje djelatnosti građenja, od skupine za koju

imaju pojedinačnu suglasnost, obvezni su dostaviti dokument o udruživanju koji mora imati sljedeće podatke:

1. podatke o tome za koju skupinu građevina i/ili skupinu određenih radova na svim građevinama su članovi zajedničke ponude ishodili suglasnost,
2. klasifikacijske oznake, urudžbene brojeve i datume izdavanja suglasnosti,
3. rok važenja suglasnosti,
4. ukupan broj zaposlenika u vrijeme sklapanja dogovora,
5. ukupan broj inženjera gradilišta/voditelja radova i/ili poslovođa/predradnika u vrijeme sklapanja dokumenta o udruživanju s podacima o stvarnom radnom iskustvu u struci zaposlenih kod svakog člana zajednice ponuditelja,
6. sumarni podaci za zajednicu ponuditelja i
7. izjavu o istinitosti danih podataka i obvezi da će iskazane sposobnosti biti sačuvane do dovršenja građevine/radova.

(12) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju **pojedinačne** sposobnosti iz ove podtočke u smislu odredbi stavka 1. ove podtočke uz uvjet da se za svakog pojedinog podizvoditelja dokaže da ima registriranu djelatnost u dijelu radova koje bi isti izvodio kao podizvoditelj te uz dokazvanje ispunjenja uvjeta za izvođenje radova iz **skupine „H“ ili više skupine** i/ili dokaz da ima najmanje zaposlenog voditelja manje složenih radova sukladno članku 28. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15).

#### **1.4.2. Financijska sposobnost**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazati s sljedećim dokazima:

1. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON 1 za glavni račun ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 6 mjeseci od dana početka predmetnog postupka javne nabave – kojim ponuditelj treba dokazati da za posljednje tri dostupne financijske godine (2012., 2013. i 2014.) ima minimalni godišnji prihod za svaku dostupnu financijsku godinu jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave;

2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2 ili SOL obrazac ili sl.) ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave kojim ponuditelj treba dokazati svoju solventnost kao gospodarskog subjekta na način da njegov glavni račun nije u blokadi i nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu (solventnost) odnosno da nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno odnosno u posljednjih 6 (šest) mjeseci ukupno duže od 15 (petnaest) dana, a čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo radove koji su predmet javne nabave.

(2) Procjena je Naručitelja kako godišnji prihod ponuditelja koji je najmanje dva puta veći od procijenjene vrijednosti nabave daje sigurnost da će ponuditelj osigurati izvođenje radova koji su predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Isto tako je procjena Naručitelja kako neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 (petnaest) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravodobno i kontinuirano izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora, a sve stoga što izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek približno u roku od 30 (trideset) dana nakon dostave i ovjere privremenih odnosno okončane situacije, tako da ovim traženim dokazom Ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

(3) Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(4) U slučaju zajednice ponuditelja za istu najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima o financijskoj sposobnosti dokazati ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ove točke, uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(5) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 3. ove točke.

### **1.4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi s nastavno u ovoj točki kroz njene podtočke navedene dokaze.

#### **1.4.3.1. Popis ugovora o radovima**

(1) Ponuditelj mora u svojoj ponudi u cilju dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis ugovora o radovima na rekonstrukciji/obnovi/održavanju nepokretnih kulturnih dobara izvršenim i predanim u dosadašnjem tijeku tekuće kalendarske godine te u pet godina koje prethode istoj, i to kao radova izvršenih na rekonstrukciji/obnovi/održavanju građevina kulturnih spomenika usporedive složenosti kao što su radovi koji su predmet nabave, a sve sukladno odredbi članka 72. stavak 4. točka 1., ZJN.

(2) Popis iz stavka 1. ove podtočke sadrži: naziv druge ugovorne strane, opis predmeta ugovorenih radova sa mjestom izvođenja radova, vrijednost izvršenih radova, datum izvršenja ugovorenih radova te podatak o popisu priloženim potvrdama druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

(3) Popisu izvršenih radova iz stavka 1. ove podtočke ponuditelj mora priložiti najmanje jednu potvrdu izdanu od druge ugovorne strane za radove čija je izvedena neto vrijednost minimalno jednaka 80% (osamdeset posto) procijenjenoj vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave ili dvije potvrde izdane od druge ugovorne strane za radove čija je pojedinačna izvedena neto vrijednost minimalno jednaka 40% (četdeset posto) procijenjene vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave, a kojom potvrdom se potvrđuje, a kojom potvrdom se potvrđuje da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni, a takva potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih radova, datum i mjesto ispunjenja ugovora kroz izvršenje radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

(4) Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže potvrda o zadovoljavajućem izvršenju radova izdana ili potpisana od strane naručitelja. Ako je druga ugovorna strana nije javni naručitelj, popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz prilaganje dokaza da je potvrda zatražena.

(5) Naručitelj može, ako smatra potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde odnosno podataka danih u samom popisu.

(6) Popis ugovora se odnosi na navedeno razdoblje što ga vremenski ograničava.

(7) Ponuditelj je sposoban ako je kumulativno iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je unutar perioda od dosadašnjeg tjeka tekuće

kalendarske godine i 5 (pet) prethodnih godina kao izvođač radova imao više urednih ispunjenja ugovora vezanih za radove na rekonstrukciji/obnovi/održavanju nepokretnih kulturnih dobara kao što je rekonstrukcija nepokretnog kulturnog dobra koja je predmet nabave, od kojih najmanje jedan uredno ispunjeni ugovor mora imati vrijednost (neto cijena bez PDV-a) minimalno jednaku 80% (osamdeset posto) procijenje vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave (za ovaj posao se mora popis ugovora u ponudi priložiti potvrda druge ugovorne strane) ili najmanje dva uredno ispunjena ugovora čija pojedinačna neto vrijednost mora biti minimalno jednaka 40% (četrdeset posto) procijenjene vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave (za ove poslove se mora popis ugovora u ponudi priložiti potvrda/e druge ugovorne strane) te da je ukupna vrijednost radova koji se daju na popisu ugovora najmanje dvostruko veća od procijenjene vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave.

**(8) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:**

*Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 7. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajuće iskustvo na uspješnom završetku rekonstrukcije/obnove/održavanju sličnih kulturnih dobara, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvesti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvođenju sličnih radova predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu, a čime bi se osiguralo da se izvrši konačno preuzimanje predmetne građevine u okviru rokova koji su utvrđeni ovom DZN.*

(9) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(10) U slučaju zajednice ponuditelja popis ugovora o radovima iz stavka 1. ove podtočke nisu obvezni dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja ali najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima ispuniti uvjete iz stavka 7. ove podtočke uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(11) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 9. ove podtočke.

#### **1.4.3.2. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživom broju zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao popis koji sadrži: ime i prezime zaposlenika te godinu rođenja, njegovu obrazovnu i stručnu kvalifikaciju, naziv radnog mjesta na kojem je isti zaposlen te sa posebnom naznakom za zaposlenike koji bi u slučaju izbora ponude kojoj je popis priložen bili angažirani na izvođenju radova koji su predmet postupka javne nabave po ovoj DZN.

(3) Ponuditelj je sposoban ako popisom dokaže da u radnom odnosu ima najmanje zaposlenih osoba koliki je uvjet po broju i strukturi za traženu skupinu po odredbama članka 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) i/ili sukladno članku 29. i 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15).

**(4) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:**

*Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 3. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajuću strukturu zaposlenika koja pretpostavlja kvalitetno i pravodobno izvršenje radova koji su predmet javne nabave.*

(5) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o kadrovskoj osposobljenosti dostavlja se za svakog člana zajednice ponuditelja s tim da se dostavljenim dokazima mora ispuniti uvjet iz stavka 3. ove podtočke u skladu sa odredbom podtočke 1.4.1. ove DZN, a uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(7) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 5. ove podtočke.

#### **1.4.3.3. Podaci o osobi odgovornoj za izvršenje radova**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o osobi koja se od strane ponuditelja predlaže kao odgovorna osoba za izvršenje radova koji su predmet ove nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao izjava ponuditelja o osobi koja bi bila po istome imenovana za odgovornu osobu za izvršenje radova koji su predmet javne nabave, a u kojoj izjavi bi bili stavljeni slijedeći podaci za predloženu osobu: ime i prezime, stručna sprema, godina završetka odgovarajućeg nivoa školovanja te kratak prikaz dosadašnjeg radnog iskustva (građevine na kojima je bio angažiran), a uz izjavu se ima priložiti preslik odgovarajuće diplome.

**(3) Ponuditelj je sposoban ako izjavom predloži** osobu koju ima u radnom odnosu a koja ispunjava uvjete za inženjera gradilišta za traženu skupinu po odredbama članka 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) i/ili sukladno članku 29. i 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15).

**(4) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:**

*Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 3. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajućeg zaposlenika koji bi svojom strukom i radnim iskustvom osigurao pretpostavke za kvalitetno i pravodobno izvršenje radova koji su predmet javne nabave.*

(5) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o osobi odgovornoj za izvršenje radova iz stavka 1. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove DZN ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati

uvjeti iz stavka 3. ove podtočke.

(7) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se kao podizvoditelje ne utvrđuje sposobnost iz ove točke.

#### **1.4.3.4. Podaci o raspoloživoj mehanizaciji i opremi**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o građevinskoj mehanizaciji, vozilima, tehničkim sredstvima i opremi koju će koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao popis sa prikazom osnove raspoloživosti (vlastito, zakup, poslovna suradnja, podizvoditelj i slično).

(3) Ponuditelj se može, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(4) Ponuditelj je sposoban ako popisom (i mogućim pratećim dokumentima) dokaže da po različitim osnovama ima mehanizaciju i opremu koja je potrebna za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(5) *Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:*

*Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 4. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima utvrđen model osiguranja mehanizacije i opreme potrebite za izvršenje radova koji su predmet javne nabave.*

(6) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o raspoloživoj mehanizaciji i opremi iz stavka 1. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove DZN ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 4. ove podtočke uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(7) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 3. ove podtočke.

#### **1.4.3.5. Podaci o podizvoditeljima**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o podizvoditeljima koje će koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao prilog Ponudbenom listu i to na obrascu Dodatak II. Ponudbenom listu koji je kao obrazac dat u Glavi 2. ove DZN, a koji obrazac se sastavlja pojedinačno za svakog podizvoditelja te se potpisuje po odgovornoj osobi ponuditelja.

(3) Na Dodatku II. Ponudbenog lista unose se osnovni podaci o podizvoditelju te se daju podaci o dijelu ugovora koji ponuditelj namjerava ustupiti pojedinom podizvoditelju uz navođenje podataka o predmetu radova, količini radova, vrijednosti radova te postotnom dijelu radova koji se u odnosu na predmet ovog postupka javne nabave ustupa pojedinom podizvoditelju. Svakom pojedinom Dodatku II. Ponudbenog lista (dodatak koji se odnosi na

točno imenovanog podizvoditelja) prilaže se odgovarajući dokaz (npr. ugovor o posudbi ili ugovor o najmu tehničkih sredstava i opreme, sporazum/ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvoditelja i slično) da ponuditelj raspolaže podizvoditeljevim resursima potrebnim za izvršenje ugovora, a sve sukladno članku 86., stavak 2. ZJN.

(4) Ponuditelj koji po svojoj ponudi neće angažirati podizvoditelje o istome daje izjavu koja se potpisuje po odgovornoj osobi ponuditelja, s tim da ova izjava ne ograničava izabranog ponuditelja da kasnije uz pristanak naručitelja uvede podizvoditelja sukladno odredbi točke 1.7.3., stavak 4. ove DZN.

(5) Ponuditelj je sposoban ako Dodatkom II. Ponudbenog lista iz stavka 2. ove podtočke (jedan ili više Dodataka II.) i istom priloženim dokumentima dokaže da ima osigurane pretpostavke za angažiranje navedenog podizvoditelja (odnosno više njih), kao i ako sukladno odredbi stavka 4. ove podtočke izjavi da neće angažirati podizvoditelje.

(6) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove točke:

*Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 5. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima utvrđen model osiguranja izvršenja radova koji su predmet javne nabave i kroz osiguranje podizvoditelja.*

(7) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o podizvoditeljima iz stavka 1. i 2. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove DZN ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 6. ove podtočke.

#### **1.4.3.6. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti za zajednicu ponuditelja**

(1) Uvjeti dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za zajednicu ponuditelja opisani su pojedinačno po svakom od traženih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

#### **1.4.3.7. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti za podizvoditelje**

(1) Uvjeti dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za podizvoditelje, a u slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim radovima namjerava dati podizvoditelju ili više njih, opisani su pojedinačno po svakom od traženih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

### **1.5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 1.3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 1.3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnosti (točka 1.4.1.), dokaze o financijskoj sposobnosti (točka 1.4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 1.4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

### **1.6. PODACI O PONUDI**

#### **1.6.1. Sadržaj ponude**

(1) **Ponuda se mora sastojati od slijedećih redoslijedom navedenih cjelina i dokumenata:**

##### **1. PONUDE**

**1.1.** Ponudbeni list – (Glava 2., točka 2.1., Obrazac 1. – u ovoj DZN);

**1.2.** Podaci o članu zajednice ponuditelja – (Glava 2., točka 2.2., Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu – u ovoj DZN) – samo u slučaju zajednice ponuditelja;

- 1.3. Podaci o podizvođaču - (Glava 2., točka 2.3., Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu – u ovoj DZN);
- 1.4. Izjava o zajedničkoj ponudi - (Glava 2., točka 2.4., Obrazac 4. – u ovoj DZN) – samo u slučaju zajednice podizvođača;
- 1.5. Potvrda o izvršenom pregledu lokacije građevine i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju - (Glava 2., točka 2.11., Obrazac 11. – u ovoj DZN);
- 1.6. Ponudbeni troškovnik – iz Glave 3. ove DZN;
- 1.7. Prijedlog vremenskog plana izvođenja radova – kao dinamičko-financijski plan (sukladno podtočki 1.2.6., stavak 3. ove DZN);
- 1.8. Ovlaštenje za potpisivanje ponude (sukladno stavku 8. ove podtočke) (ukoliko je primjenjivo).

## **2. ISPRAVE, IZJAVE, JAMSTVA I OSTALI DOKAZI**

### **2.1. Dokazi o nepostojanju obveznih i ostalih razloga isključenja**

- 2.1.1. Dokaz o nekažnjavanju (sukladno točki 1.3.2., stavak 1. ove DZN - Glava 2., točka 2.5., Obrazac 5. – u ovoj DZN);
- 2.1.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili drugi odgovarajući dokaz - (sukladno podtočki 1.3.2., stavak 5. ove DZN);
- 2.1.3. Dokaz o nepostojanju ostalih razloga za isključenje - isprava o upisu u odgovarajući poslovni registar, drugi odgovarajući dokaz ili izjava - (sukladno podtočki 1.3.4., stavak 1. ove DZN);

### **2.2. Dokazi sposobnosti**

- 2.2.1. Isprava o upisu u odgovarajući poslovni registar (sukladno podtočki 1.4.1., stavak 1. ove DZN) – ako nije dostavljen pod 2.1.3.;
- 2.2.2. Rješenje Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, o dopuštenju obavljanja radova na zaštiti o očuvanju kulturnih dobara i to izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru u smislu izvedbe građevinsko – obrtničkih radova (sukladno podtočki 1.4.1., stavak 5. ove DZN);
- 2.2.3. Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva) za započinjanje djelatnosti građenja (sukladno podtočki 1.4.1., stavak 6. ove DZN) i/ili dokaz da ima najmanje zaposlenog voditelja manje složenih radova sukladno članku 28. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15);
- 2.2.4. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON-1 (sukladno podtočki 1.4.2., stavak 1., podstavak 1. ove DZN);
- 2.2.5. Dokument kojim se dokazuje solventnost (sukladno točki 1.4.2., stavak 1., podstavak 2. ove DZN);
- 2.2.6. Popis ugovora o izvršenim radovima na rekonstrukciji/obnovi/održavanju građevina nepokretnih kulturnih dobara usporedive složenosti u tekućoj kalendarskoj godini i istoj pet prethodnih godina (sukladno podtočki 1.4.3.1., stavak 1. ove DZN - Glava 2., točka 2.6., Obrazac 6. – u ovoj DZN) – popisu priložiti i potrebne potvrde izdane od druge ugovorne strane;
- 2.2.7. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživom broju zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.2., stavak 1. ove DZN);
- 2.2.8. Podaci o osobi odgovornoj za izvršenje radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.3., stavak 1. ove DZN);
- 2.2.9. Podaci o raspoloživoj mehanizaciji i opremi za izvršenje radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.4., stavak 1. ove DZN);
- 2.2.10. Izjava o nepostojanju namjere angažiranja podizvođača za izvršenje radova unutar okvira radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.5., stavak 4. ove DZN) – ukoliko ponudi nije priložen Obrazac 3.



### **2.3. Ostali dokumenti**

**2.3.1.** Jamstvo za ozbiljnost ponude – Garancija banke za ozbiljnost ponude (sukladno podtočki 1.7.4.1. ove DZN) (Glava 2., točka 2.7., Obrazac 7. – u ovoj DZN);

**2.3.2.** Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (sukladno podtočki 1.7.4.2., stavak 1. ove DZN) (Glava 2., točka 2.8., Obrazac 8. – u ovoj DZN);

**2.3.3.** Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (sukladno podtočki 1.7.4.3., stavak 1. ove DZN) (Glava 2., točka 2.9., Obrazac 9. – u ovoj DZN);

**2.3.4.** Izjava o dostavi jamstva za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti (sukladno podtočki 1.7.4.4., stavak 1. ove Dokumentacije) (Glava 2., točka 2.10., Obrazac 10. – u ovoj DZN);

**2.3.5.** ostali dokumenti i/ili isprave koji se traže odredbama ove DZN a nisu ovdje poimenice navedeni.

(2) Ponudbeni list mora biti dat u formi ili obrascu na način da ima najmanje sve podatke koji su dati u obrascu Ponudbenog lista koji je kao Obrazac 1. dat u Glavi 2. ove DZN, a koji obrazac se primjenjuje kod obiju vrsta ponude (samostalna ponuda ili ponuda zajednice ponuditelja).

(3) Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list koji je kao Obrazac 1. dat u Glavi 2. ove DZN mora sadržati podatke za člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (kao nositelj zajedničke ponude) uz zaokruživanje rječke „DA“ u odgovarajućoj rubrici pod rb. 1, dok se na Dodatku I. Ponudbenom listu daju podaci pojedinačno za svakog člana zajednice (popunjava se i prilaže onoliko Dodataka I. koliko ima članova zajednice ponuditelja uključivo i sa članom ovlaštenim za komuniciranje s Naručiteljem jer se na Dodatku I. daju podaci o predmetu, količini, vrijednosti i postotnom udjelu radova koje će izvesti svaki član zajednice ponuditelja pa tako i nositelj zajedničke ponude).

(4) Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list potpisuje samo član koji je ispred zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje s Naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude, a sve u skladu sa ovlastima za potpis koje se utvrđuje Izjavom o zajedničkoj ponudi (dato kao Obrazac 4. u Glavi 2. ove Dokumentacije) koja izjava se prilaže Ponudbenom listu, a koja se potpisuje po ovlaštenim osobama svih članova zajednice ponuditelja. Dodatak I. koji se prilaže Ponudbenom listu kod zajedničke ponude supotpisuju član zajednice ponuditelja na kojega se predmetni Dodatak I. odnosi (kao prvi potpis) te član zajednice koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem (kao drugi potpis).

(5) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

(6) Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u Ponudbenom listu mora zaokružiti rječcu „DA“ u odgovarajućoj rubrici pod rb. 13. te Ponudbenom listu priložiti Dodatak II. Ponudbenog lista sa upisom svih traženih podataka za pojedinog podizvoditelja (popunjava se i prilaže Dodatak II. Ponudbenog lista pojedinačno za svakog podizvoditelja), a koji podaci se odnose na:

- podatke o podizvoditelju (naziv, adresa sjedišta, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa - IBAN, da li je podizvoditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, podaci o osobi za kontakt, broj telefona, broj telefaksa te adresa e-pošte);
- predmet radova koje će izvesti imenovani podizvoditelj (opisno prema vrsti rada u odnosu na Ponudbeni troškovnik);
- količina radova koje će izvesti imenovani podizvoditelj (opisno prema količinama u odnosu na Ponudbeni troškovnik);
- vrijednost radova koje će izvršiti imenovani podizvoditelj (brojčano sukladno podacima iz ponudbenog troškovnika);

- postotni dio radova koje će izvršiti imenovani podizvoditelj (u odnosu na ukupan iznos Ponudbenog troškovnika).

(7) Sve izjave, popisi i drugi dokumenti koje dostavlja ponuditelj, a koje se ne moraju ovjeravati od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela niti su akti (javne isprave) drugih tijela odnosno samog naručitelja i kojima sadržaj nije unaprijed određen određenom formom i sadržajem, trebaju sadržavati: naziv ponuditelja, datum izdavanja odnosno donošenja, potpis ovlaštene osobe ponuditelja te odgovarajući sadržaj, ako ovom DZN u određenom slučaju nije drukčije određeno, npr. izjava o nekažnjavanju, a podnose se u izvorniku ili ovjerenoj preslici ukoliko ovom DZN u određenom slučaju nije drukčije određeno (točka 1.5. ove DZN).

(8) Ovlaštena osoba koja u ime ponuditelja potpisuje Ponudbeni list i druge isprave (izjave, popise i dr. koja se ne moraju ovjeravati), a koja nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje (punomoć) za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, koje ovlaštenje se mora priložiti u ponudi.

### **1.6.2. Obrasci u sastavu ponude**

(1) Ponuditelj može, kao valjani dokument, koristiti obrasce Naručitelja koji su dati u Glavi 2. ove DZN, i to:

- a) Obrazac 1. – Ponudbeni list;
- b) Obrazac 2. – Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članu zajednice ponuditelja;
- c) Obrazac 3. – Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju;
- d) Obrazac 4. – Izjava o zajedničkoj ponudi;
- e) Obrazac 5. – Predložak – Izjava o nekažnjavanju;
- f) Obrazac 6. – Predložak popisa ugovora – Popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane;
- g) Obrazac 7. – Predložak Garancije banke – Garancija banke za ozbiljnost ponude;
- h) Obrazac 8. – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
- i) Obrazac 9. – Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku;
- j) Obrazac 10. – Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti;
- k) Obrazac 11. – Potvrda o izvršenom pregledu lokacije građevine i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju;
- l) Obrazac 12. – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

(2) Ukoliko ponuditelj ne koristi navedene obrasce, može sam kreirati navedene dokumente vodeći računa da oni moraju sadržavati sve one podatke odnosno biti u sadržaju koji je propisan ZJN, propisima donesenim na temelju ZJN odnosno utvrđen ovom DZN.

### **1.6.3. Izjave u sastavu ponude**

(1) Po predmetnom postupku javne nabave ponuditelji su dužni u sklopu ponude dostaviti i slijedeće izjave:

1. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o nekažnjavanju iz podtočke 1.3.2., stavak 1. ove Dokumentacije (obrazac izjave nalazi se u prilogu – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.5. – Obrazac 5. - Predložak – Izjava o nekažnjavanju).
2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (obrazac izjave nalazi se u prilogu – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.8. – Obrazac 8. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora).

3. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac izjave nalazi se u privitku – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.9. – Obrazac 9. - Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

4. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti (obrazac izjave nalazi se u privitku – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.10. – Obrazac 10. - Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti).

(2) U slučaju zajednice ponuditelja izjave iz stavka 1. ove podtočke se potpisuju po odgovornoj osobi člana zajednice ponuditelja koji je izjavom o zajedničkoj ponudi određen za nositelja zajedničke ponude (član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem), a pored naprijed potpisanih izjava zajednica ponuditelja dostavlja i slijedeću supotpisanu izjavu:

1. Izjava o zajedničkoj ponudi (obrazac izjave nalazi se u privitku – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.4. – Obrazac 4. - Izjava o zajedničkoj ponudi).

#### **1.6.4. Način izrade ponude**

(1) Ponuditelj je dužan odgovarajuće dokumente ponude popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba gospodarskog subjekta ili osoba ovlaštena za potpisivanje ponude – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponude (Ponudbeni list) i izjave u njihovoj formi kako je utvrđeno ovom DZN. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra poslovnom tajnom.

(2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

(3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda kad se vraća cjelina ponude kao neotvorena ponuda.

(4) Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablici Ponudbenog troškovnika na mjestima koja su za to predviđena odnosno odgovarajuće iznose u tablici Ponudbenog lista. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog lista te Ponudbenog troškovnika s traženim stupcima (jedinične cijene i ukupni iznosi).

(5) Na obveznoj naslovnoj stranici ponude (ista čini sastavni dio ponude te se u istu uvezuje) navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 1.6.1., stavak 1. ove DZN, a u skladu sa stvarno uloženim dokumentima.

(6) Ponuditelj je obavezan povezati ponudu na način da se stranice ponude „prošiju“ jamstvenikom (vrpcom) u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a oba kraja jamstvenika se na poleđini ili na licu kompleta same ponude pričvrste naljepnicom koju ponuditelj ima ovjeriti svojim žigom ili pečatom radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.

(7) Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

(8) Stranice ponude se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto), s time da je početna stranica (stranica broj 1) prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

(9) Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava

prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

(10) Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja za potpisivanje ponude u cjelini.

(11) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ove DZN inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka odnosno odbačena, a sve sukladno ZJN.

(12) Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove DZN. Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi robu/materijal sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, Naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

(13) Obzirom da se pojedine stavke u Ponudbenom troškovniku nisu mogle dovoljno precizno i razumljivo opisati, upućuje se na određeni komercijalni proizvod isključivo kao primjer (uz oznaku "ili \_\_\_\_\_ (kao jednako vrijedan)"), te se smatraju prihvatljivim ponude drugih proizvoda jednakih njima po specifikacijama i kvaliteti.

(14) Ponuditelj je dužan, na za to predviđenim praznim mjestima Ponudbenog troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti komercijalni proizvod koji nudi (proizvođač, marka, tip, model...), te dokazati jednakovrijednost nuđenog proizvoda prikladnim sredstvom (katalogom proizvođača/tehničkim specifikacijama iz kojeg je vidljiva jednakovrijednost proizvoda). Priloženi dokaz jednakovrijednog proizvoda ponuditelj je dužan označiti brojem priloga te u troškovniku kod mjesta predviđenog za upis jednakovrijednog proizvoda upisati broj priloga/stranica/stavka kojim to dokazuje..

(15) Proizvod koji je u određenoj troškovničkoj stavci naveden kao primjer smatrat će se ponuđenim, ako ponuditelj ne navede nikakav drugi proizvod na za to predviđenom mjestu stavke.

(16) Ponuditelj je u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda dužan dokazati jednakovrijednost nuđenog proizvoda prikladnim sredstvom dokazivanja.

(17) Prikladnim sredstvom dokazivanja u smislu ZJN može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ovlaštenih zastupnika proizvođača uz ispitni izvještaj priznatoga tijela kojima se dokazuje da je nuđeni proizvod jednakovrijedan..

(18) Priznata tijela u smislu ZJN su ispitni i umjerni laboratoriji, te potvrđena i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme. Javni naručitelj mora prihvatiti potvrde priznatih tijela osnovanih u drugim državama članicama.

#### **1.6.5. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **1.6.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

(1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(2) Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(3) Ukoliko ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja jedinične cijene odnosno iznose umnožaka/zbrojeva u Ponudbenom troškovniku, mora dostaviti potpun Ponudbeni troškovnik s izmijenjenim cijenama.

(4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **1.6.7. Način određivanja cijene ponude**

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u kunama za cjelokupan predmet nabave koju upisuje u za to predviđeno mjesto Ponudbenog lista, a ista mora proizlaziti iz zbrojenog iznosa svih stavki Ponudbenog troškovnika radova koji su predmet nabave. Ponuditelji su dužni nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Ponudbenog troškovnika te su dužni ispuniti izvornik Ponudbenog troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Ponudbenog troškovnika.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

(4) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

(5) Pri formiranju cijene gospodarski subjekt obavezan je uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane uz zauzimanje javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

(6) Cijena ponude (kao cjelina i pojedinačna jedinična cijena po stavkama Ponudbenog troškovnika) je nepromjenjiva tijekom trajanje ugovora. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena snosi sam ponuditelj, a za ponuđenu cijenu obvezna je potpuna transparentnost da nema skrivenih troškova u ponudi.

(7) Sve stavke iz Ponudbenog troškovnika moraju biti ponuđene što znači da Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Ponudbenog troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika: jedinična cijena, ukupna cijena i ukoliko se traži, proizvođač/marka/tip/model proizvoda. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati nepravilnom, neprihvatljivom i Naručitelj će istu odbiti.

(8) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekt se upozorava da prije podnošenja ponude prouči cijelu projektno - tehničku dokumentaciju, dozvole i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi radovi koji su predmet javne nabave po ovoj DZN te da se upozna s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi odnosno stanjem izgrađenosti građevine na koju se odnose radovi koji su predmet ove DZN, jer se kasnije neće moći pozivati na nepoznavanje uvjeta gradnje pa time neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove DZN.

### **1.6.8. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir (najpovoljnije) ponude je – **najniža cijena**.

### **1.6.9. Jezik ponude**

(1) Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih ovom DZN na nekom od stranih

jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

#### **1.6.10. Rok valjanosti ponude**

Ponuditelja ponuda obvezuje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **1.6.11. Način dostave ponude**

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno na protokol Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, radnim danom od 8:00 h do 14:30 h. Svaka **pravodobno zaprimljena ponuda** upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja i on je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

**Grad Supetar  
Vlačica 5.  
21400 SUPETAR**

**naznaka:**

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA  
REKONSTRUKCIJI ZGRADE LUČKE KAPETANIJE U SUPETRU**

**Ev.br. nabave: E-MV 05/15**

(3) Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

(4) Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

(5) Ponuda koja je zaprimljena pri Naručitelju nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena bez odgode vraća pošiljatelju.

(6) Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

(7) Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do javnog otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

(8) Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, onda se na omotnici treba navesti nazive i adrese svih ponuditelja.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

#### **1.6.12. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem**

Dopuštena je elektronička dostava ponude.

### **1.6.13. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda**

#### **Rok za dostavu ponuda**

(1) Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar  
s naznakom „ne otvaraj – ponuda za izvođenje radova na  
rekonstrukciji zgrade lučke kapetanije u Supetru“**

ili izravno na protokol Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, s tim da pošiljka stigne do Naručitelja **do 17. prosinca 2015. godine (četvrtak) do 10:30 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

#### **Otvaranje ponuda**

(2) Ponude će se javno otvarati dana **17. prosinca 2015. godine (četvrtak) u 10:30 sati** u Gradskoj vijećnici na adresi Vlačica br. 5, Supetar.

(3) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

(4) Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda pored ovlaštenih predstavnika Naručitelja imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja koji to svoje pravo dokazuju predavanjem ovlaštenim predstavnicima Naručitelja na početku postupka javnog otvaranja svog Ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja, a koje ovlaštenje se dostavlja u formi odgovarajućeg sadržaju istog koji je dat na obrascu koji je dat u prilogu ove DZN – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.12. – Obrazac 12. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

(5) Sve osobe/ponuditelji koje žele prisustvovati javnom otvaranju ponuda dužne su adresi javnog otvaranja ponuda pristupiti prije zakazanog vremena otvaranja ponuda i javiti se na protokol Grada Supetra te pričekati dolazak ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

(6) Ukoliko prostoriju predviđenu za otvaranje ponuda u vrijeme zakazanog otvaranja Naručitelj bude primoran koristiti u druge svrhe, otvaranje će se odvijati u drugoj prostoriji koju odredi ovlaštene predstavnik Naručitelja.

(7) Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici Naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

(8) U otvorenoj ponudi se utvrđuje je li ponuda potpisana, te od koliko dijelova koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (uzorci, katalozi, nacrti i sl.), se sastoji.

#### **Zapisnik o javnom otvaranju ponuda**

(9) Iz ponude se obavezno čitaju slijedeći podaci: predmet nabave, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena te podaci iz točke B. Ponudbenog lista ponude koja je otvorena.

(10) U zapisnik o javnom otvaranju ponuda unose se podaci iz članka 22. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12).

(11) Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlaštene predstavnici Naručitelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se primjerak zapisnika (kao izvornik ili preslik).

#### **1.6.14. Provjera ponuditelja**

- (1) Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), osim bankarske garancije koja se dostavlja u izvorniku.
- (2) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku (od pet do deset dana), zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.
- (3) Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

#### **1.6.15. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

- (1) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj **može**, sukladno članku 92. ZJN, u primjerenom roku (od pet do petnaest dana) pozvati gospodarskog subjekta da pojasni ili upotpuni dokumente koje je predao ili da dostavi dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. ZJN.
- (2) Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

### **1.7. OSTALE ODREDBE**

#### **1.7.1. Pregled projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova**

- (1) Ponuditelj je dužan dostavljenu ponudu temeljiti na izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije zgrade koja je predmet ove DZN, o čemu daje izjavu unutar Ponudbenog lista kroz točku C., podtočku 5. istog.
- (2) Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled projektne dokumentacije i lokacije gradilišta rekonstrukcije zgrade Lučke uprave u Supetru, a sve uz nazočnost predstavnika Naručitelja zbog moguće potrebe pojašnjenja upita u svezi predmeta nabave te potreba organizacije samog gradilišta u odnosu na aktivnosti u njegovoj neposrednoj blizini, kako bi isti za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i to od dana objave ove DZN na EOJN, radnim danom od 08:00 do 13:00 sati, uz prethodan dogovor termina uvida sa Nikšom Paviškov, dipl.ing.građ. kao nadležnim predstavnikom Naručitelja u svezi predmeta nabave (vidi podtočku 1.1.2., stavak 1., podstavak 2. ove DZN), a sve na temelju iskazanog pisanog interesa kojeg se najmanje 48 sati ranije (računajući samo radne dane – bez subote, nedjelje i blagdana) treba zbog sigurnosti prijama i obrade istovremeno dostaviti na slijedeće e-adrese: [grad-supetar@gradsupetar.hr](mailto:grad-supetar@gradsupetar.hr) i [niksa.paviskov@gradsupetar.hr](mailto:niksa.paviskov@gradsupetar.hr). Dopunske informacije u svezi mogućnosti pregleda projektne dokumentacije i lokacije mogu se dobiti i kontaktiranjem osoba navedenih u podtočki 1.1.2., stavak 1., podstavak 2. ove DZN.
- (3) O izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije gradilišta Naručitelj će ovlaštenom predstavniku zainteresiranog gospodarskog subjekta ovjeriti potvrdu u formi obrasca koji je dat u pravitku ove DZN – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.11. – Obrazac 11. Potvrda o izvršenom obilasku lokacije gradilište i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju, a koja potvrda se ulaže u ukupnu dokumentaciju ponude. Ponuda u koju ne bude priložena Potvrda o izvršenom obilasku lokacije gradilište i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju biti će odbijena kao necjelovita.



(4) Ovlašteni predstavnik zainteresiranog gospodarskog subjekta, koji se po ovlaštenoj osobi zainteresiranog gospodarskog subjekta ovlašćuje za izvršavanje uvida u projektnu dokumentaciju i samo lokaciju predmetnog gradilišta sukladno glavi A. Potvrde o izvršenom obilsku lokacije gradilišta i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju temelju, pri izvršavanju samog uvida ovlaštenom predstavniku Naručitelju predaje dva primjerka obrasca Potvrde od kojih mu isti nakon izvršenog uvida te upisa podataka o izvršenom uvidu i ovjeri, jedan primjerak vraća dok se drugi primjerak zadržava za potrebe Naručitelja zbog moguće potrebe dokazivanja o omogućenom uvidu u projektnu dokumentaciju i lokaciju gradilišta.

### **1.7.2. Zajednica ponuditelja**

(1) Dva ili više gospodarska subjekta mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

(2) U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja, a što se navodi na Dodatku I. Ponudbenog lista koji dodaci se ispunjavaju i Ponudbenom listu prilažu pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(3) Zajednica ponuditelja može, sukladno posebnim propisima, temeljem udruživanja postići suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti.

(4) U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

(5) Izjava o zajedničkoj ponudi od podataka sadrži: naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osobe ovlaštenih za potpisivanje ugovora, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude sa potpisima odgovornih osoba po pojedinom članu zajednice ponuditelja. Pored naprijed navedenih podataka u Izjavi o zajedničkoj ponudi nalazi se i tekst sa izjavom o solidarnoj odgovornosti te tekst sa izjavom da će u slučaju odabira Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti formalno pravni akt o zajednici ponuditelja. Forma Izjave o zajedničkoj ponudi dana je u prilogu ove DZN – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.4. – Obrazac 4. Izjava o zajedničkoj ponudi, a koja Izjava se ulaže u ponudu odmah poslije Ponudbenog lista i njegovih Dodataka.

(6) Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a što je navedeno u izjavi iz prethodnog stavka.

(7) Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, članovi zajednice ponuditelja, dužni su u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru po ovom postupku javnog nadmetanja, dostaviti Naručitelju pravni akt – ugovor/sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora kojim zajednički ponuditelji uređuju svoju zajednicu, a koji akt mora biti sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a koji su obrađeni u Dodacima I. Ponudbenog lista koji su priloženi samom Ponudbenom listu. Ugovor/sporazum mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajedničke ponude.

(8) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije, odnosno ako se dio radova koji je bio predviđen za člana zajednice ponuditelja ne ustupi podizvoditelju kad se obveza plaćanja po Naručitelju izvršava neposredno prema podizvoditelju.

(9) Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### **1.7.3. Podizvoditelji, podugovor i plaćanje**

(1) Sudjelovanje podizvoditelja je dopušteno.

(2) Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada mora dati podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz točke 1.6.1., stavak 6. ove DZN o svim predloženim podizvoditeljima, a što se navodi na Dodatku II. Ponudbenog lista koji dodaci se ispunjaju i Ponudbenom listu prilažu pojedinačno za svakog podizvoditelja, koji podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi odredbama kojeg se ima utvrditi da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna.

(3) Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(4) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati njegov pristanak na:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(5) U slučaju podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke iz stavaka točke 1.6.1., stavak 6. ove DZN, i to uz prilaganje istih uz sam zahtjev ponuditelja.

(6) Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. ZJN ako su u postupku oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje;
- uvjete iz članka 71. i članka 72. ZJN ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja;
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70., stavak 4. ZJN, ako je primjenjivo.

(7) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(8) Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/ima (na Dodatku II. Ponudbenog lista) niti svojoj ponudi priloži odgovarajuću izjavu sukladno podtočki 1.4.3.5., stavak 4. ove DZN, Naručitelj će temeljem odredbe članka 93., stavak 1., točka 3. ZJN takvu ponudu odbiti kao necjelovitu i neće je razmatrati.

### **1.7.4. Jamstva ponuditelja (vrsta, sredstvo i uvjeti)**

#### **1.7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

(1) Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude obvezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

(2) Jamstvom za ozbiljnost ponude ponuditelj jamči Naručitelju da:

- a) neće u roku valjanosti ponude odustati od svoje ponude;

- b) neće dostaviti neistinite i neodgovarajuće dokaze o sposobnosti;
- c) će po pozivu u utvrđenom roku dostaviti tražene izvornike odnosno ovjerene preslike;
- d) će ako bude izabran potpisati ugovor o javnim radovima;
- e) će ako bude izabran, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima.
- (3) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 1. ove podtočke DZN dostavlja se u obliku bankarske garancije u kojoj mora biti navedeno sljedeće:
- a) da je korisnik garancije Grad Supetar, Vlačica br. 5., 21400 Supetar, OIB: 16857373591.
- b) da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“ isplatiti iznos od **48.000,00 kuna** (slovima: četrdesetosamtisućakuna), a kojom se pokriva jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3,00% (slovima: tri posto) procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, i to u slučaju:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. ZJN,
  - nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. ZJN,
  - odbijanje potpisivanja ugovora o javni radovima,
  - odnosno nedostavljanje jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnim radovima.
- (4) Garancija banke mora biti sadržaja istovjetnog predlošku iz ove DZN, a koji predložak je dat u privitku ove DZN – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.7. – Obrazac 7. - Predložak Garancije banke - Garancija banke za ozbiljnost ponude, koja Garancija se ulaže u ponudu.
- (5) Jamstvo za ozbiljnost ponude kao bankarska garancija iz stavka 3. ove podtočke DZN mora biti s rokom valjanosti garancije do isteka roka valjanosti ponude.
- (6) Ukoliko u sklopu dokumentacije ponude nije dostavljeno traženo jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ukoliko isto ne odgovara traženom po ovoj DZN, Naručitelj će temeljem odredbe članka 93. stavak 1. točka 1. ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.
- (7) Jamstvo se u dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, a koja oba primjerka čine sastavni dio ponude.
- (8) Preslika jamstva se normalno uvezuje u ponudu kao i ostali prilozi i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik na način da se umetne u uloženu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogućí vađenje jamstva na način da se zalijepi markicom tako da se jamstvo ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice ili se klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude a sukladno odredbama ove DZN.
- (9) Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije ni na koji način biti probušeno, zaklamano, lijepljeno, presavijeno ili oštećeno na koji drugi način.
- (10) U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo daju svi ponuditelji solidarno ili jedan od članova zajednice na cijeli iznos.
- (11) Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 (trideset) dana od dana konačnosti Odluke o odabiru, bez kamata i troškova uz moguće korekcije ovog roka sukladno odredbi stavka 14. ove podtočke.
- (12) Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora te izvršene dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- (13) Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je ovlašten naplatiti samo u sljedećim

slučajevima:

- ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata sukladno točki 1.3.1., stavak 2. podstavak 3. ove DZN, a u smislu članka 67., stavak 1. točle 3. ZJN;
- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev Naručitelja sukladno točki 1.7.8. ove DZN, a u smislu članka 95., stavak 4. ZJN;
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnim radovima koji su predmet ove DZN,
- nedostavljanja odnosno kašnjenja u dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnim radovima sukladno podtočki 1.7.4.2. ove DZN.

(14) U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno produženom roku, a sve na način da ista vrijedi do isteka roka od 15 (petnaest) dana od izvršnosti Odluke o poništenju postupka nabave po ovom postupku javne nabave, odnosno okončanju postupka nabavke po ovom postupku javne nabave kroz potpisivanje ugovora o javnim radovima sa odabranim ponuditeljem i dostavi od strane istog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a nakon kojeg roka će se isto vratiti ponuditeljima.

(15) Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može sukladno odredbi članka 77., stavak 4. ZJN dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu od 48.000,00 kuna (slovima: četrdesetosamtisućakuna) na račun Naručitelja broj **IBAN: HR29 2500 0091 8427 0000 2**, sa modelom HR68, s pozivom na broj 7706 – OIB -5 te svrhom uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude E-MV 05/15.

#### **1.7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

(1) Ponuditelj je obavezan u dokumentaciji ponude dostaviti vlastitu Izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora o javnim radovima, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza i to kao bankovno jamstvo, a koja Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjereni pečatom ponuditelja.

(2) Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao izvođač radova, prilikom sklapanja ugovora o javnim radovima, odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenih radova sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za izvođenje radova.

(3) U slučaju sklapanja ugovora o javnim radovima sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za završetak radova.

(4) Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

(5) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora se vraća u roku od 8 (osam) dana od dana izvršenja uspješne primopredaje radova, a nakon što se od strane izabranog ponuditelja kao izvođača radova izvrši predaja Naručitelju jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku ukoliko isto nije ranije predano Naručitelju.

(6) Ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka Ugovora, iznos i rok valjanosti jamstva će se prilagoditi novonastaloj situaciji.

#### **1.7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

(1) Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude dužan dostaviti izjavu da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim radovima pravovremeno dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku garancije banke "na prvi poziv i bez prigovora" sa vrijednošću koja pokriva najmanje iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti (sa PDV-om) izvršenih i okončanom situacijom priznatih te zapisnikom preuzetih ugovornih radova sa rokom važenja od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana izvršene primopredaje radova koliko traje jamstveni rok i uz respiro period od 15 (petnaest) dana, a sve za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

(2) Za otklanjanje nedostataka koji bi se mogli pojaviti u jamstvenom roku Izvođač je obvezan po ovjeri okončane situacije od strane nadzornog inženjera odnosno najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana izvršenja uspješne primopredaje radova, Naručitelju predati garanciju banke koja je sukladna uvjetima iz izjave iz stavka 1. ove podtočke sa rokom važenja od 2 (dvije) godine od dana izvršene primopredaje radova.

(3) Jamstveni rok za izvedene radove iznosi dvije godine, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova Naručitelju, a što se utvrđuje odgovarajućim zapisnikom.

(4) Jamstveni rok za solidnost građevine – čvrstoća, stabilnost i sigurnost, iznosi 10 (deset) godina od dana uspješno obavljene primopredaje radova Naručitelju.

(5) Tijekom jamstvenog roka izabrani ponuditelj kao ugovorni izvođač radova je obvezan u razumnom roku, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od primitka obavijesti od strane Naručitelja o svom trošku pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka, u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača.

(6) Ukoliko izabrani ponuditelj kao izvođač radova pravovremeno ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te potrebnu atestnu dokumentaciju za izvedene radove, Naručitelj je ovlašten beskamatno sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji do 10% (deset posto) iznosa vrijednosti ukupno izvedenih radova po okončanoj situaciji (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka jamstvenog roka. Naručitelj će isplatiti ponuditelju sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako ponuditelj u tijeku jamstvenog roka dostavi Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(7) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana izvršenja uspješne primopredaje radova pošto je otklonio sve moguće nedostatke utvrđene po stručnom nadzoru nad radovima koji su predmet ove DZN, a isto se od strane Naručitelja ima vratiti (ukoliko nije aktivirano) u roku trajanja respiro perioda.

#### **1.7.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

(1) Ponuditelji su obvezni dostaviti Izjavu da će u slučaju odabira njihove ponude kao najpovoljnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti na štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja. Ukoliko je polica osiguranja kraćeg vremenskog trajanja od očekivanog trajanja ugovora o javnoj nabavi,

ponuditelj se obvezuje istu produljiti na način da bude osiguran za cijelo vrijeme trajanja ugovora, odnosno do uspješno izvršene primopredaje radova Naručitelju.

(2) Ponuditelj odabrane ponude će kao izvođač radova odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti u obliku police osiguranja za pokriće štete koje bi mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ugovoru.

(3) Ovo jamstvo će se za vrijeme izvođenja radova vinkulirati u korist Naručitelja. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

#### **1.7.5. Tehnička dokumentacija ili ispitni izvještaj priznatog tijela**

Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda ponuditelj isti nudi prema stavkama Ponudbenog troškovnika. Za takav proizvod ponuditelj uz ponudu mora dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača (katalog, prospekt, brošura i sl.) ili izvješće o ispitivanju koje sastavlja ovlašteno tijelo za ocjenu sukladnosti, a koje opisuje ponuđeni jednakovrijedni proizvod. Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuda koja ne sadrži traženo suprotna je odredbama ove DZN, te će Naručitelj istu odbiti sukladno članku 93., stavak 1., točka 4. ZJN.

#### **1.7.6. Izjava o ugradnji jednakovrijedne robe**

Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda ponuditelj je dužan, uz tehničku dokumentaciju ili izvješće o ispitivanju iz prethodne podtočke 1.7.5. ove DZN, dostaviti Izjavu, da ugradnja ponuđenog jednakovrijednog proizvoda neće uzrokovati promjene u troškovniku odnosno da će osigurati funkcionalnu gotovost. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuda koja ne sadrži traženu izjavu suprotna je odredbama DZN, te će Naručitelj istu odbiti sukladno članku 93., stavak 1., točka 4. ZJN. Ponuditelj sam sastavlja predmetnu Izjavu.

#### **1.7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

(1) Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja. Odabrani ponuditelj će za izvedene radove Naručitelju ispostaviti privremenu i/ili okončanu situaciju koje je Naručitelj dužan u roku od 8 (osam) dana od dana njenog zaprimanja na svom protokolu ovjeriti (uključivo sa ovjerom od strane nadzornog inženjera) te nesporan iznos istih platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana njihove ovjere.

(2) Ako ponuditelj dio ugovora o javnim radovima daje u podugovor, tada za radove koje je izveo podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju sukladno članku 86. ZJN na isti način kao i račun ponuditelja. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

#### **1.7.8. Provjera ponuditelja**

(1) U slučaju dostave dokumenata koji se traže ovom DZN u formi neovjerene preslike, Naručitelj može sukladno članku 95. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

(2) Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

(3) Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove podtočke DZN ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave osnovom odredbi ove DZN.

(4) Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku iz stavak 2. ove podtočke ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

(5) U slučaju iz stavka 4. ove podtočke Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

(6) Naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno odredbama ove točke, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod ovog Naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ove podtočke.

#### **1.7.9. Navod o donošenju odluke**

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru, koja se temelji na kriteriju za odabir i koja sadrži podatke iz članka 97. ZJN.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave). Naručitelj nije obvezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

(4) Odluka o odabiru postaje izvršna nakon protoka roka mirovanja, a u slučaju da je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, Odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

(5) Izvršnošću Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o javnim radovima između Naručitelja i ponuditelja odabrane ponude.

(6) Ako je izjavljena žalba protiv Odluke o odabiru, Odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

(7) Ako je na dan izvršnosti Odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude.

(8) Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

(9) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. ZJN, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju, koja sadrži podatke iz članka 101. stavka 2. ZJN.

### **1.7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda donijeti Odluku o odabiru iz članka 96. ZJN ili Odluku o poništenju iz članka 101. ZJN.

### **1.7.11. Opći uvjeti ugovora o javnoj nabavi**

(1) Ugovor o javnoj nabavi, tj. ugovor o javnim radovima sklopit će se temeljem ove DZN, izabranoj ponudi, izvršne Odluke naručitelja o odabiru (najpovoljnije) ponude, a sve sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08 i 125/11.), Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i odredbama drugih važećih propisa i pravila struke iz oblasti predmeta nabavke.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja, ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s svim članovima zajednice ponuditelja, ukoliko ne ovlaste za sklapanje jednog od člana zajednice ponuditelja, a podatak o čemu su dužni dati u sklopu Izjave o zajedničkoj ponudi koja se prilaže samoj ponudi.

(3) Za sve što izrijekom nije navedeno u ugovoru, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### **1.7.12. Rok mirovanja**

(1) Sukladno članku 98. stavak 1. ZJN Grad Supetar, kao javni naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi po ovom postupku javne nabave prije isteka roka mirovanja, a koji rok iznosi 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

(2) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

### **1.7.13. Žalbeno tijelo i pouka o pravnom lijeku**

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, koja je nadležna za rješavanje o žalbama, a uz obvezu istovremenog dostavljanja žalbe i Naručitelju na dokaziv način.

(2) Nadležnosti i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave uređuje poseban zakon.

(3) Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

(4) Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. ZJN.

(5) Žalba se izjavljuje u roku i po stvarima koja su određena člankom 146., stavak 1. ZJN.

### **1.7.14. Dokumentacija za nadmetanje**

#### **1.7.14.1. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

(1) Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese naručitelja [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr).

(2) Ponuditelj je dužan proučiti ukupnu dokumentaciju na temelju koje daje ponudu.

(3) Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno ispitali sva mjesta izvršenja, svrhu i suštinu budućih radova koji su predmet nabave, da su se upoznali s ostalim uvjetima, te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na izvršenje radova, te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.

(4) Krajnji rok za preuzimanje DZN za nadmetanje **16. prosinca 2015. godine (srijeda) do**



**14:00 sati**, a isti rok je i krajnji rok za izvršenje pregleda lokacije gradilišta odnosno izvršenje uvida u projektnu dokumentaciju.

#### **1.7.14.2. Troškovi izrade i dostave Dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

#### **1.7.14.3. Objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje**

(1) Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije odnosno objašnjenja bilo kojeg dijela DZN isključivo u pisanom obliku, poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenim u točki 1.1.1. ove DZN za nadmetanje.

(2) Svi zahtjevi za dodatne informacije i objašnjenja moraju bit zaprimljeni najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda kako bi Naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

(3) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dodatne informacije odnosno objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i ostalu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a sve sukladno članku 31. stavku 3. ZJN.

**NAPOMENA: Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.**

(4) U odnosu na dijelove DZN, koje iz tehničkih razloga nije bilo moguće elektronički staviti na raspolaganje, dodatne informacije i objašnjenja će se staviti elektronički na raspolaganje, a ukoliko to neće biti moguće, Naručitelj će sve zainteresirane gospodarske subjekte na dokaziv način obavijestiti o istima.

(5) Ako dodatne informacije i objašnjenja neće biti moguće staviti na raspolaganje ili dostaviti u navedenom roku, ili ukoliko za to postoje drugi opravdani razlozi, rokovi za dostavu ponuda će se odgovarajuće produžiti.

(6) DZN sadrži predloške ponudbenog lista i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada traženih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

(7) Komunikaciju i razmjenu informacija po ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati poštom, telefaksom, telefonski ili elektronički.

(8) Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

#### **1.7.14.4. Izmjena Dokumentacije za nadmetanje**

(1) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja ovu DZN, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internet stranicama kao što je to osigurano sa ovom DZN (unutar objave u EOJN), a ukoliko to iz tehničkih razloga neće biti moguće Naručitelj će sve zainteresirane gospodarske subjekte na dokaziv način obavijestiti o istima.

(2) Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekt od izmjena ove DZN ima najmanje deset (10) dana za dostavu ponuda te je u tom smislu moguće da kod izmjena ove DZN dođe do produženja roka za dostavu ponude.

(3) U slučaju da gospodarski subjekt nije registriran u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt u ovoj nabavi, sam snosi rizik podnesene

ponude koja nije u suglasju s eventualno objavljenim izmjenama/dopunama/pojašnjenjima DZN na EOJN.

#### **1.7.15. Uvid u ponude**

Naručitelj će ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu sukladno članku 102. ZJN.

#### **1.7.16. Vraćanje dokumenata**

(1) Neposredno nakon završetka ovog postupka javne nabave, Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovoj DZN predvidio povrat.

(2) Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javne nabave odnosno nakon potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja. Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 1.7.4.2. ove DZN.

#### **1.7.17. Podaci o tajnosti dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

#### **1.7.18. Ostalo**

(1) Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena ovom DZN, primjenjivat će se odredbe ZJN te provedbene uredbe i podzakonski propisi doneseni na temelju istog kao i drugi propisi Republike Hrvatske.

(2) Gospodarskim subjektima se skreće pozornost da pažljivo prouče ovu DZN, kako ne bi Naručitelj bio prinuđen odbiti njihovu ponudu iz razloga što ista sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

1. Nikša Paviškov, dipl.ing.građ.

2. Ivica Vranjičić, dipl.ing.

3. Pero Salamunović

## **2.**

# **O B R A S C I**

## PONUDBENI LIST

Datum ponude: \_\_. \_\_\_\_\_ 2015. godine

Broj ponude: \_\_\_\_\_

**NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591**Predmet nabave: **Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru**

**CPV: 45454000-4**  
**45454100-5**

Ev. broj: E-MV 05/15

Potpisivanjem ovog ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve opće i posebne uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudbenom troškovniku.

**A) PODACI O PONUDITELJU:**

1. ZAJEDNICA PONUDITELJA (zaokružiti odgovarajuće)		DA <sup>1</sup>	NE
2. NAZIV (tvrtka) PONUDITELJA ILI NAZIV (tvrtka) ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)			
3. Adresa (poslovno središte)			
4. OIB <sup>2</sup>		5. IBAN	
6. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
7. Adresa za dostavu pošte			
8. Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
9. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
10. Telefon		11. Telefaks	
		13. Mobitel	
12. Adresa e-pošte			
13. Sudjelovanje podizvoditelja		DA <sup>3</sup>	NE

**B) CIJENA PONUDE:**

1. Cijena ponude bez PDV-a		kuna
2. Porez na dodanu vrijednost <sup>4</sup>		kuna
3. Cijena ponude s PDV-om		kuna

### **C) ROKOVI I OSTALO**

1. Rok valjanosti ponude: **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**
2. Način plaćanja: **Prema uvjetima iz podtočke 1.7.5. stavak (1.) i (2.) Dokumentacije za nadmetanje.**
3. Rok početka izvršenja radova: **Prema uvjetima iz podtočke 1.2.5. Dokumentacije za nadmetanje.**
4. Rok završetka izvršenja radova: **Prema uvjetima iz podtočke 1.2.6. Dokumentacije za nadmetanje.**
5. Pregled lokacije: **Ovim ponuditelj izjavljuje da je prije dostavljanja ponude izvršio pregled lokacije izvođenja radova što potvrđuje Potvrdom koja se prilaže uz ovaj Ponudbeni list.**

### **D) ZAVRŠNI ELEMENTI PONUDE:**

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvrat iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom ponude kako je traženo u Dokumentaciji predmetnog nadmetanja.

ZA PONUDITELJA<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvođenja obavezno popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

<sup>5</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nositelj zajedničke ponude) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

**Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(ispunjava se samo u slučaju zajedničke ponude)<sup>1</sup>

**NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591**

Predmet nabave: **Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru**

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

1. NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA			
2. Adresa (poslovno središte)			
3. OIB <sup>2</sup>		4. IBAN	
5. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
6. Adresa za dostavu pošte			
7. Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
8. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
9. Telefon		10. Telefaks	
11. Adresa e-pošte			

**12. Predmet radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

**13. Količina radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

**14. Vrijednost radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

**15. Postotni dio radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)<sup>3</sup>

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_. 2015.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komuniciranje)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_. 2015.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

<sup>1</sup> Za svakog člana zajednice ponuditelja umetnuti Dodatak I. Ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> Podaci i potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja čiji podaci se daju.

**Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu**

**PODACI O PODIZVODITELJU**

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)<sup>1</sup>

**NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591**

Predmet nabave: **Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru**

**PODACI O PODIZVODITELJU:**

1. NAZIV PODIZVODITELJA			
2. Adresa (poslovno središte)			
3. OIB <sup>2</sup>		4. IBAN	
5. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
6. Adresa za dostavu pošte			
7. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
8. Telefon		9. Telefaks	
10. Adresa e-pošte			

**11. Predmet radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

**12. Količina radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

**13. Vrijednost radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

**14. Postotni dio radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)<sup>3</sup>

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2015.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

<sup>1</sup> Ukoliko postoji više podizvoditelja, za svakog umetnuti Dodatak II. Ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

Obrazac 4.

### **IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1) Izjavljujemo da u postupku javne nabave – za predmet nabave: „Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru“, Ev broj: E-MV 05/15, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

2) Izjavljujemo da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna.

3) Nositelj zajedničke ponude i član zajednice ponuditelja ovlaštene za komunikaciju s Naručiteljem je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

4) Za potpis i ovjeru ponude te prateće dokumentacije po predmetnom postupku javne nabave ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

5) Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

6) Ukoliko naša ponuda bude odabrana, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a sukladno podacima navedenim u Ponudbenom listu – Dodatak I. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja.

### **Članovi zajednice ponuditelja:**

1.

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(broj telefona, telefaksa, email)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

2.

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(broj telefona, telefaksa, email)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

3.

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(broj telefona, telefaksa, email)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. godine.

**NAPOMENA: Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

<sup>1</sup> Ukoliko se za slučaj izbora ponude zajednice ponuditelja kao najpovoljnije ponude planira potpis ugovora o javnim radovima po svim članovima zajednice ponuditelja upisati tekst „potpis ugovora po svim članovima zajednice ponuditelja“.



**Obrazac 5. – Predložak – Izjava o nekažnjavanju**

**IZJAVA<sup>1</sup>**

u skladu sa odredbom članka 67., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. \_\_\_\_\_, izdana od \_\_\_\_\_.

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_ (naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

**kao ponuditelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti  
s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima za izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade  
Lučke kapetanije,  
evidencijski broj nabave (E-MV 05/15)**

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela prema propisu države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevvara (članak 236.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevvara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

M.P.

\_\_\_\_\_ (potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje osobe)

<sup>1</sup> **Napomena:**

- a) **potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika;**  
b) **ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i slično) izjavu daju obje ovlaštene osobe;**  
c) **Naručitelj zadržava pravo naknadno zatražiti odgovarajući dokaz sukladno odredbi članka 67., stavak 5. Zakona o javnoj nabavi („NN“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.).**

**Obrazac 6. – Predložak popisa Ugovora**

**POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE<sup>1</sup>**

Naziv ponuditelja<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

Matični broj i OIB: \_\_\_\_\_

Naziv druge ugovorne strane	Radovi (predmet ugovora) i mjesto izvršenja radova	Vrijednost izvršenih radova	Datum izvršenja ugovora	Napomena u vezi potvrdi

*Napomena: Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve u gornjoj tablici navedene podatke.*

Popis ugovora o radovima, koji su predmet nabave ili sličnim, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Traži se dokaz o izvršenju više urednih ispunjenja ugovora vezanih za radove na rekonstrukciji/obnovi/održavanju nepokretnih kulturnih dobara kao što je zgrada Lučke kapetanije u Supetru od kojih najmanje jedan uredno ispunjeni ugovor mora imati vrijednost (neto cijena bez PDV-a) minimalno jednaku 80% procijenjene vrijednosti nabave od 1.600.000,00 kn (bez PDV-a) po ovom postupku javne nabave ili najmanje dva uredno ispunjena ugovora čija pojedinačna neto vrijednost mora biti minimalno jednaka 40% (četrdeset posto) procijenjene vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave (za ove poslove se mora popisu ugovora u ponudi priložiti potvrda/e druge ugovorne strane) te da je ukupna vrijednost radova koji se daju na popisu ugovora najmanje dvostruko veća od procijenjene vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave .

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ 2015.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)<sup>3</sup>

**M.P.**

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popis se daje pojedinačno po članovima zajednice ponuditelja (može i samo jedan član)

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja upisuje se naziv člana zajednice ponuditelja na kojeg se odnose podaci iz popisa

<sup>3</sup> U slučaju zajednice ponuditelja podatke ovjeravaju ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja čiji podaci se daju te ovlaštena osoba člana zajednice ovlaštenog za komuniciranje s Naručiteljem (kao kod Dodatka II. Ponudbenom listu).

### Obrazac 7. – Predložak Garancije banke

## GARANCIJA BANKE ZA OZBILJNOST PONUDE

\_\_\_\_\_ (ime i sjedište banke), izdaje po nalogu i za račun  
Nalogodavca \_\_\_\_\_ (tvrtka, grad i  
ulica, MB i OIB gospodarskog subjekta) \_\_\_\_\_ (br. računa), zastupanog po  
\_\_\_\_\_ (direktor) u korist GRADA SUPETRA, Supetar, Vlačica 5, MB: 2595699;  
OIB: 16857373591, (u daljnjem tekstu Korisnik garancije) bankarsko jamstvo slijedećeg sadržaja:

**GARANCIJA br.** \_\_\_\_\_

Dana \_\_. \_\_\_\_\_ 2015. godine Korisnik garancije objavio je u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH javno nadmetanje za nabavu javnih radova i to rekonstrukcija zgrade Lučke kapetanije u Supetru, evidencijski broj nabave E/MV 05/15.

U sklopu ponude, sukladno tekstu javnog nadmetanja, Nalogodavac je obvezan dostaviti garanciju banke za ozbiljnost ponude u iznosu **48.000,00** kuna.

**Ova garancija banke je bezuvjetna, bez prigovora i naplativa na prvi poziv, te je jamstvo za slučaj:**

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67., stavka 1., točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95., stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Banka se ovom garancijom obvezuje da će na prvi pisani poziv Korisnika garancije, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja istog, bezuvjetno i bez prigovora platiti svaki iznos ili iznose koji u ukupnoj vrijednosti mogu iznositi najviše

**48.000,00 kuna**

U pisanom zahtjevu za plaćanje po ovoj Garanciji Korisnik mora navesti koje od gore navedenih obaveza Nalogodavac nije ispunio.

Poziv za plaćanje mora biti u pisanoj formi na poslovnom pismu Korisnika garancije i potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika garancije. Poziv se dostavlja preporučenom pošiljkom ili direktno na urudžbeni zapisnik.

Ova garancija stupa na snagu danom određenim kao krajnji rok za dostavu ponuda. Svaki zahtjev za plaćanje prema ovoj Garanciji mora biti dostavljen Banci najkasnije u roku 90 (devedeset) dana računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

Pečat i potpis

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

### PONUĐITELJ<sup>1</sup>:

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije,
- da će garancija banke biti u visini 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om,
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnim radovima s rokom valjanosti 30 (trideset) dana nakon izvršenja obveza iz ugovora,
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2015. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

**PONUĐITELJ<sup>1</sup>:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

### I Z J A V U

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- da će po ovjeri okončane situacije od strane nadzornog inženjera odnosno najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana izvršenja uspješne primopredaje predmeta nabave dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 (dvije) godine od dana primopredaje radova za slučaj da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
- da će navedeno jamstvo u predati u obliku garancije banke “na prvi poziv i bez prigovora” na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti izvršenog posla kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na rok od 2 (dvije) godine od dana izdavanja jamstva,
- da je suglasan da ukoliko Izvođač ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj može na zadnjoj situaciji zadržati 10% (deset posto) od ukupno izvedenih radova za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka beskamatno.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2015. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

**Obrazac 10.**

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U VEZI S OBAVLJANJEM DJELATNOSTI**

**PONUĐITELJ<sup>1</sup>:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja za pokriće štete koju bi mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ugovoru.

Ukoliko je polica osiguranja kraćeg vremenskog trajanja od očekivanog trajanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj se obvezuje istu produljiti na način da bude osiguran za cijelo vrijeme trajanja ugovora, odnosno do primopredaje radova.

Ovo jamstvo će se za vrijeme izvođenja radova vinkulirati u korist Naručitelja. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2015. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

Obrazac 11.

## **POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU LOKACIJE GRADILIŠTA I IZVRŠENOM UVIDU PROJEKTNU DOKUMENTACIJU**

(u postupku javne nabave E-BV 05/15 za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru)

### **A) OVLAŠTENJE ZA PREGLED I UVID**

#### **PONUĐITELJ<sup>1</sup>:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Ovim se za izvršenje pregleda lokacije gradilišta rekonstrukcije zgrade Lučke kapetanije u Supetru te izvršenje uvida u projektnu dokumentaciju iste, ispred zainteresiranog gospodarskog subjekta (pojedinačni odnosno zajednica) ponuditelja ovlašćuju slijedeće osobe:

1. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)
2. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)
3. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_\_\_\_ 2015. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

### **B) POTVRDA IZVRŠENOG PREGLEDA I UVIDA<sup>2</sup>**

Ovim se ispred Grada Supetra kao javnog naručitelja potvrđuje da je/su ovlašteni predstavnici/zainteresiranog gospodarskog subjekta iz popisa pod točkom A. ove Potvrde i to osoba/e pod rb. \_\_., \_\_. i \_\_. izvršio/li u pratnji ovlaštenog predstavnika Grada Supetra

dana: \_\_. \_\_\_\_\_ 2015. godine u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati

pregled lokacije buduće gradilišta rekonstrukcije zgrade Lučke kapetanije u Supetru te izvršio/li uvid u važeće elemente Glavnog projekta predmetne građevine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja)

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_\_\_\_ 2015. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Navode se podaci zainteresiranog gospodarskog subjekta (potencijalni pojedinačni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja koja će se tek osnovati). U slučaju osnovane zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je (ili će biti) takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi. Potpisivanje ovlaštenja sukladno naprijed navedenom.

<sup>2</sup> U slučaju kad je potvrda izdana članu buduće zajednice ponuditelja, ako isti i neće biti nositelj zajednice ponuditelja, potvrda je važeća za prilaganje ponudi pod uvjetom da je isti gospodarski subjekt naveden kao član zajednice ponuditelja u Izjavi o zajedničkoj ponudi.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15 (klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

**Obrazac 12.**

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE<sup>1</sup>**

---

---

---

**GRAD SUPETAR**

**21400 SUPETAR**  
**Vlačica br. 5**

**PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

\_\_\_\_\_ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu \_\_\_\_\_ (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 05/15, koje će se održati dana 17. prosinca 2015. godine (četvrtak) u 10,30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2015. godine

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.



### **3.**

# **P O N U D B E N I T R O Š K O V N I K**

# **REKONSTRUKCIJA ZGRADE LUČKE KAPETANIJE U SUPETRU**

# **TROŠKOVNIK RADOVA**

**(za prikupljanje ponuda u postupku javne nabave)**

**studen 2015. godine**

**PONUDBENI TROŠKOVNIK**  
**IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI ZGRADE LUČKE KAPETANIJE U SUPETRU**  
**E-MV 05/15**

**01. TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA**

Faze

Rb.	Opis rada	Faze		Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
		I.	II.				
<b>1.</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI I RADOVI RUŠENJA</b>						
1.1.	Uklanjanje postojećih oštećenih kamenih pragova prozora sa zapadnog pročelja, komada 5 (prema procjeni prije čišćenja pragova na svim pročeljima). Deponiranje materijala na gradilišnu deponiju.			m3	0,24		
1.2.	Uklanjanje postojećeg oštećenog kamenog vijenca krova. Deponiranje materijala na gradilišnu deponiju.			m3	5,50		
1.3.	Uklanjanje pregradnih zidova u prizemlju debljine 10 cm u sa svim instalacijama. Deponiranje na gradilišnu deponiju.			m2	15,00		
1.4.	Uklanjanje drvene pregrade prema stubištu u prizemlju, debljine 4 cm. Deponiranje na gradilišnu deponiju. Obračun paušalno.			kpl	1,00		
1.5.	Uklanjanje svih vrata i prozora sa škurama. Deponiranje na gradilišnu deponiju.			kpl	1,00		
1.6.	Skidanje unutarnje žbuke, pločica i drvenih obloga sa svih zidova kuće, debljine cca. 5 cm. Deponiranje na gradilišnu deponiju.			m2	293,00		
1.7.	Skidanje vanjske žbuke sa svih zidova kuće. Deponiranje na gradilišnu deponiju.			m2	200,00		
1.8.	Uklanjanje dvije stube s podestom na početku stubišta u prizemlju. Stube će se nakon vađenja očistiti i ako je potrebno popraviti radi ponovne montaže. Višak materijala će se deponirati na gradilišnu deponiju( cca. 1,3 m3).			kpl	1,00		
1.9.	Odvoz materijala iz svih rušenja na gradsku deponiju. Volumen uvećan za faktor rastresitosti - prosječno 25%			m3	31,00		
	<b>UKUPNO (1.) ZEMLJANI RADOVI I RUŠENJA :</b>						
	<i>Napomena: Sav građevinski otpad nastao radovima po gornjim stavkama kao i drugim radovima na predmetnoj građevini ima se odložiti na odlagalište „Kupinovica“ kod Supetra i to na lokaciji unutar istog kojeg odredi ovlaštenu predstavnik Komunalnog društva „Grad“.</i>						

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>2.</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>						
2.1.	Priprema i organizacija gradilišta, privremenih nadstrešnica, kontejnera i skladišnih prostora. Doprema, alata, strojeva, materijala i ostale potrebne opreme za funkcioniranje gradilišta.			kpl	1,00		
2.2.	Montaža i demontaža cijevne fasadne skele duž svih vanjskih strana zgrade.			m2	250,00		
2.3.	Čišćenje sljubnica na kamenim zidovima u dubinu od 3,0 cm ručnim ili laganim električnim štemalicama. Sljubnice se čiste na obje strane zidova od temelja do vrha. Obračun po m2 zidova.			m2	450,00		
2.4.	Obostrano ispiranje površina kamenih zidova vodom pod umjerenim tlakom kako bi se iz zida uklonila morska sol. Obračun po m2 zidova. <i>NAPOMENA: Za odstranjivanje soli iz zidova može se koristiti konzervatorska metoda.</i>			m2	450,00		
2.5.	Ispuna fuga zidova od gornje kote temelja do visine od 50,00 cm iznad kote gotovog poda vapnenim mortom (1. faza), a prije procesa konstruktivnog injektiranja. Ispunjavaju se fuge zidova s obje strane. Obračun po m2 zidova.			m2	53,00		
2.6.	Dersovanje fuga zidova s obje strane cementnim mortom od kote koja je 50,00 cm iznad kote gotovog poda do vrha. Obračun po m2 zidova.			m2	397,00		
2.7.	Žbukanje kamenih zidova s unutrašnje strane sustavom višeslojne paropropusne sanacijske žbuke kao Calibro Plus Evaporation ili _____ (kao jednako vrijedan) koje se izvodi u 4 radne operacije: 1) Izvođenje sloja produžnog morta (kontrolirani udio cementa) kojim se pripremaju površine zidova do stupnja izravnjanja za iduće slojeve. 2) Izvođenje sloja Calibro P. E. Rinzafo ili _____ (kao jednako vrijedan) u debljini ne manjoj od 0,50 cm. 3) Izvođenje sloja Calibro P. E. Intonaco ili _____ (kao jednako vrijedan) u debljini ne manjoj od 2,00 cm. 4) Izvođenje sloja Calibro Rasante ili _____ (kao jednako vrijedan) koji se nanosi u debljini od 0,10 cm. Obračun po m2 ožbukanih zidova. <i>Napomena za stavku 2.7.: Moguća su odstupanja ponuđenog jednako vrijednog proizvoda u odnosu na podstavkama 1., 2., 3. i 4. obrađene tehnološke postupke ugradnje žbuke Calibro Plus Evaporation .</i>			m2	200,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15 (klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
	<b>NAPOMENA:</b> <i>Ovako ožbukani zidovi finalno se boje bojom izraženih paropropusnih karakteristika u tonu iz bojadisarskih radova.</i>						
2.8.	Izrada vanjske žbuke s tri sloja žbuke i to prvi sloj špruc od cementnog morta 1:1, drugi sloj gruba žbuka od produžnog cementnog morta 1:2:5 i treći završni sloj fina žbuka sa prosijanim lokalnim drobljencem, tj. u tonu prema dogovoru s konzervatorima, a nakon istraživanja sloja izvorne boje.			m2	200,00		
2.9.	Izrada armirano betonskog estriha nad podovima prizemlja koji se sastoji od 4 cm toplinske izolacije iznad koje se polaže sloj PVC folije, te sloj lagano armiranog sitnozrnatog betona u debljini od oko 6 cm, MB-30. Gornju plohu betona potrebno je fino strojno zagladiti.			m2	40,00		
2.10.	Izrada arm. bet. estriha poda kata koji se sastoji od tvrde mineralne vune deb. 2 cm, PVC folije i sloja betona deb. 4 cm. Gornju plohu fino zagladiti.			m2	32,00		
2.11.	Izrada izravnavajućeg sloja nad hidroizolacijom poda sanitarnog čvora na katu, deb. cca.25 mm.			m2	3,00		
2.12.	Razna zidarska pripomoć i manji pomoćni radovi koji se izražavaju kroz radne sate			sati	50,00		
2.13.	Zidarska pripomoć oko postavljanja stolarije, sanitarija, svih potrebnih instalacija i sl.			sati	20,00		
2.14.	Grubo čišćenje zgrade tijekom izvođenja radova.			sati	10,00		
2.15.	Fino čišćenje zgrade i okoliša nakon izvođenja svih radova, a prije tehničkog pregleda odnosno primopredaje svih radova.			kpl	1,00		
2.16.	Razni manji nepredviđeni radovi koji se obračunavaju po satnici:						
	a.) NKV			sat	30,00		
	b.) VKV			sat	30,00		
	<b>UKUPNO (2.) ZIDARSKI RADOVI :</b>						

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>3.</b>	<b>KONSTRUKTIVNA KONSOLIDACIJA ZIDOVA I IZOLATERSKI RADOVI</b>						
	<b>Konstruktivna konsolidacija</b> kamenih zidova se izvodi u tri radne operacije u pojasu od gornje kote temelja do visine od 50,00 cm iznad kote gotovog poda:						
3.1.a	Bušenje rupa Ø16 - 25 mm u zidu (po izvršenom snimanju probnih bušotina). Broj bušotina se određuje na licu mjesta ( 5-6 kom/m2) u cik-cak rasteru. Bušotine se buše pod kutom 45 stupnjeva dubine cca. 2/3 debljine zida. Konstruktivno se zidovi injektiraju s obje strane. Obračun po komadu.			kom	318,00		
3.1.b	Ugradnja pakera za injektiranje u izbušene rupe. Isti se produžnim mortom pričvršćuju za kamenu zid. Vađenje po završetku procesa injektiranja, čišćenje morta s kamena gdje su pakeri bili ugrađeni, te krpanje rupa vapnenim mortom. Obračun po komadu.			kom	318,00		
3.1.c	1.C Injektiranje zida do potpune ispunjenosti šupljina prefabriciranim pseudoplastičnim mortom na bazi vapna, sa dodacima puzolana, punila povećane finoće i aditiva za bolje tečenje Microlime 900 ili _____ (kao jednako vrijedan). Injekciona smjesa se priprema po tehničkim uputstvima materijala. Obračun je po m3 volumena injektiranog zida u punom presjeku. <b>NAPOMENA:</b> <i>Kao alternativa u kamene zidove i zid od opeke se može injektirati i mješavina vapna uz kontrolirano malu količinu cementa s dodatkom bubriva.</i>			m3	14,50		
3.2.	2. Priprema površina za presjecanje kapilarnog toka vlage u postojećim nadtemeljnim zidovima.			kpl	1,00		
3.3.	<b>3. Presijecanje kapilarnog toka vlage</b> kroz kamene zidove i zid od opeke izvodi se nakon konstruktivne konsolidacije u pojasu od od gornje kote temelja do visine od 50,00 cm iznad kote gotovog poda i izvodi se u tri radne operacije:						
3.3.a	Obostrano bušenje rupa (gdje je moguće) Ø18 - 25 mm u zidu. Broj bušotina se određuje na licu mjesta (8 - 10 kom/m2) u cik-cak rasteru na svakoj strani zida. Bušotine se buše pod nagibom 45 stupnjeva. Promjer, nagib i dubina bušotina se prilagođavaju fugama između kamena (debljini zida i veličini kamena). Nakon bušenja iz bušotina se ispuhuje kamena prašina. Obračun po komadu.			kom	530,00		

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
3.3.b	Ugradnja i učvršćivanje cjevčica s posudama za injektiranje u prethodno izbušene bušotine. Iste se produžnim mortom pričvršćuju za kameni zid, a posudice na način prilagođen na licu mjesta. Uključeno je i vađenje po završetku procesa injektiranja, čišćenje morta s kamena, gdje su pakeri bili ugrađeni, ispuna bušotina vapnenim mortom s malim udjelom cementa te krpanje rupa vapnenim mortom. Po m2 cca. 10 posuda. Obračun po komadu cijevčice sa posudicom.			kom	530,00		
3.3.c	3.C Injektiranje ziđa sredstvom za prekidanje kapilarnog toka vlage poput STONOSAL ili _____ (kao jednako vrijedan) kao materijalom istih svojstava. Injektiranje se izvodi preko fiksiranih cjevčica i posudica uz atmosferski tlak do potpunog zasićenja ziđa. Obračun je po m2 injektiranog zida.			m2	53,00		
	<b>Izolaterski radovi</b>						
3.4.	Dobava i polaganje hidroizolacijske bentonitne membrane poput Voltexa ili _____ (kao jednako vrijedan) na pripremljeni podložni beton. Trake se polažu s međusobnim preklopom, u svemu prema uputi proizvođača. Uz zidove se uzdiže 5,00 cm i završava mehaničkim pričvršćivanjem za zid uz nanos bentonitne paste Bentoseal ili _____ (kao jednako vrijedan). Na pripremljenu površinu podložnog betona, tj. nakon polaganja armature nove AB podne ploče (min. debljine 15,00 cm) izvesti posip Voltex ili _____ (kao jednako vrijedan) granulama u debljini cca 2 mm. Hidroizolacija se aktivira slatkom vodom. Na spoju horizontalne i vertikalne površine ugrađuje se brtva učinjena od bentonitnog morta (bentonitne granule+voda) koja se formira kao holker. Obračun po m2. <b>NAPOMENA:</b> a) <i>Nivo podzemne vode tijekom izvođenja radova potrebno je održavati na koti min. 50,00 cm ispod kote ugradnje hidroizolacije.</i> b) <i>Uzdizanje Voltexa uz zidove u visini od 5,00 cm osigurava uklještenost waterstop trake RX 101, ugrađene dužinom završetka traka Voltexa.</i>			m2	44,00		
3.5.	Dobava i izvedba brtve na spoju temeljne ploče i kamenog obodnog zida ugradnjom Waterstop trake ili _____ (kao jednako vrijedan). Traka se preko pocinčane mrežice mehanički pričvršćuje za podlogu.			m1	45,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
3.6.	Izrada polimercementnog premaza poput Plastivo 250 ili _____ (kao jednako vrijedan) za negativan hidrostatski tlak na betonskoj podlozi prizemlja u dva sloja sa međurazmakom min. 24 sata.			m2	42,00		
3.7.	Dobava i postava PVC folije koja se postavlja nad toplinskom izolacijom, a prije izvedbe podnog estriha.			m2	44,00		
3.8.	Izvođenje hidroizolacije sanitarnog čvora polimercementnim hidroizolacijskim premazom poput Akwalastik 5.0 ili _____ (kao jednako vrijedan). Izolira se pod sa soklom u visini od 10,00 cm. Nanosi se u dva sloja ukupnog utroška 4,00 kg/m2 metalnom gladilicom, četkom ili valjkom na pripremljenu podlogu. Obračun po m2 razvijene površine. <i>NAPOMENA:</i> <i>Hidroizolacijski premaz se nastavlja na prethodno izvedeni premaz koji se navodi u zidarskoj stavci 10.</i>			m2	4,00		
3.9.	Ojačanje rubova premaza na prijelazu iz horizontale u vertikalnu ugradnjom gumene dilatacijske trake. Ojačanje se utapa u prvi sloj premaza, a drugim se pokriva u potpunosti. Obračun po m1.			m1	9,00		
3.10.	Izrada toplinske izolacije poda prizemlja od ekspaniranog polistirena deb. 7 cm.			m2	40,00		
3.11.	Izrada zvučne izolacijske membrane poda prizemlja deb. 0,5 mm.			m2	40,00		
3.12.	Izrada zvučne izolacije poda kata od kamene vune deb. 2 cm.			m2	32,00		
3.13.	Dobava i postava PVC folije koja se postavlja nad zvučnom izolacijom, a prije izvedbe podnog estriha kata.			m2	32,00		
3.14.	Dobava i postava toplinske izolacije deb. 6 cm s unutarnje strane vanjskih zidova. Izolacija je od kamene vune KI DP-3 ili _____ (kao jednako vrijedan) postavljene između pocinčanih čeličnih profila za završnu oblogu. Izolaciju postaviti i ispod/u profile radi sprječavanja termo-mostova.			m2	125,00		
3.15.	Dobava i postava toplinske izolacije deb. 8 cm koja se postavlja na parapetne zidove prozora. Izolacija je od kamene vune KI DP-3 ili _____ (kao jednako vrijedan) postavljene između pocinčanih čeličnih profila za završnu oblogu. Izolaciju postaviti i ispod/u profile radi sprječavanja termo-mostova.			m2	7,00		
3.16.	Dobava i postava filca deb. 6 mm koji se polaže na drvene platice poda krovišta.			m2	45,00		



## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
3.17.	Dobava i postava parne brane na krov kuće poput Bramaca ili _____ (kao jednako vrijedan).			m2	55,00		
3.18.	Dobava i postava hidroizolacije poput Bramaca ili _____ (kao jednako vrijedan) na krov kuće.			m2	74,00		
3.19.	Dobava i postava toplinske izolacije deb. 8 cm na krov kuće. Izolacija je od mineralne vune poput Bramaca ili _____ (kao jednako vrijedan) koja se postavlja između drvenih rogova krova.			m2	55,00		
	<b>UKUPNO(3.) KONSTR. KONSOLIDACIJA ZIDOVA I IZOL. RADOVI</b>						
4.	<b>KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>						
4.1.	Dobava i postava drvenog poda od smreke I kl. deb. 20 mm. Postava čavljanjem iznad filca koji se polaže na drvene platice. Nakon postave pod je potrebno izbrusiti i premazati zaštitnim lakom u II ruke. (pod tavana i kosa ploča krovišta)			m2	116,00		
4.2.	Dobava i polaganje pokrova od kupe kanalice kao Bramac ili _____ (kao jednako vrijedan) u vapneni mort na prethodno izvedeno drveno poletvanje koje je u cijeni. Donji red kupe na njenom čelu potrebno je zapuniti mortom.			m2	74,00		
4.3.	Izrada i montaža horizontalnog oluka unutar kamenog vijenca od bakrenog lima deb. 0,6 mm promjera 15 cm.			m1	36,00		
4.4.	Izrada i montaža vertikalnog oluka od bakrenog lima deb. 0,6 mm promjera 10 cm koji je pri dnu zakošen. Oluk postaviti na južno i sjeverno pročelje, na zapadnoj strani, prema moru.			m1	13,00		
	<b>UKUPNO (4.) KROVOPOKRIVAČKI RADOVI :</b>						
5.	<b>KAMENARSKI RADOVI</b>						
5.1.	Dobava i montaža kamenog profiliranog krovnog vijenca koji će se vrstom kamena i obradom klesanja izvesti u svemu prema postojećem. Unutar ovog vijenca će se izvesti polukružni žlijeb za odvodnju kišnice.			m1	36,00		
5.2.	Dobava i montaža kamenih pragova u dijelu koji nedostaje kod otvaranja ulaznih vrata na južnom pročelju. Prag je širine 17 cm i debljine 21 cm. Vrsta kamena i obrada klesanjem u svemu prema postojećem.			m1	2,60		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
5.3.	Čišćenje postojećih kamenih pragova otvora na pročelju četkom i vodom, ili metodom niskotlačnog pranja finim abrazivom uz upotrebu vode i zraka kako bi se sa kamena uklonile sve nečistoće, kamenac, masne naslage i vezna sredstva. Pragovi su širine 17 cm i debljine 21 cm.			m1	60,00		
5.4.	Sanacija postojećih kamenih pragova prozora prema naknadnoj procjeni na terenu, a nakon čišćenja. Sanaciju izvesti ljepljenjem epoksi smolom i inox trnovima. Svi od soli oštećeni, kameni pragovi otvora zamijenit će se novima, klesanim na isti način.			kpl	1,00		
5.5.	Izrada i montaža kamenih klupčica prozora. Vrsta kamena brački Sivac, deb. 3 cm, širine 20 cm. Obrada kamena brušeno. S donje strane izvesti okapnicu.			m1	10,40		
5.6.	Izrada i montaža podesta od kamenih ploča deb. 2 cm. Vrsta kamena brački brački Sivac. Dim. ploča prema dogovoru s investitorom. Postava u ljepilo, obrada kamena brušeno.			m2	13,00		
5.7.	Čišćenje postojećih stuba stubišta četkom i vodom metodom niskotlačnog pranja finim abrazivom uz upotrebu vode i zraka kako bi se sa kamena uklonile sve nečistoće, kamenac, masne naslage i vezna sredstva.			m2	9,00		
5.8.	Izrada i montaža čela i gazišta 8 stuba novog kraka stubišta. Širina kraka iznosi oko 96 cm, a dim. stuba 27/18 cm. Debljina gazišta iznosi 4 cm, a čela 2 cm. Gazište je na rubu zaobljeno i profilirano. Vrsta kamena i klesanje u svemu prema postojećem stubama.						
	a.) gazišta			m2	2,00		
	b.) čela			m2	1,00		
5.9.	Izrada i montaža sokla od kamena deb. 2 cm, visine 8 cm. Sokl stuba izvesti u trapeznim dijelovima. Vrsta kamena brački Sivac, postava u ljepilo, tako da je u istoj plohi zida. Obrada brušeno.						
	a) sokl podova			m1	11,00		
	b) sokl stuba			m1	7,50		
	c) Izrada i montaža kamenih pragova koji se postavljaju na mjestima promjena vrsta podova. Deb. praga 2 cm, širina 12 cm. Vrsta kamena brački Sivac, obrada brušeno, postava u ljepilo.			m1	6,00		
	<b>UKUPNO (5.) KAMENARSKI RADOVI :</b>						
<b>6.</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>						
6.1.	Postava podnih keramičkih pločica u ljepilo.			m2	3,00		0,00
6.2.	Postava zidnih keramičkih pločica u ljepilo.			m2	18,00		0,00

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenja radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj: 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
	<i>NAPOMENA: U cijenu keramičarskih radova uključiti sav potreban rad i materijal kao što je fleksibilno ljepilo i masa za fugiranje te same keramičke pločice. Cijena uključuje i transport do mjesta ugradbe. U odnosu na željeni kvalitet orijentacijska tržišna neto cijena pločica je 120 kn/m<sup>2</sup>, te će se iste odabrati prema dogovoru sa Nadzornim inženjerom i Investitorom, a po potpisivanju ugovora za izvođenje radova od strane izabranog ponuditelja.</i>						
	<b>UKUPNO (6.) KERAMIČARSKI RADOVI :</b>						
<b>7.</b>	<b>PARKETARSKI RADOVI</b>						
7.1.	Dobava i postava hrastovog parketa I kl. deb. 20 mm. Postava u ljepilo, a nakon postave parket je potrebno izbrusiti i lakirati mat lakom na bazi vode (ekološki lak). Postava na brodski pod. Parket postaviti u dvokomponentno ljepilo.			m <sup>2</sup>	62,00		
7.2.	Dobava i postava masivnih hrastovih letvica na pod.			m <sup>1</sup>	70,00		
7.3.	Trostruko brušenje i lakiranje parketa ekološkim lakom na bazi vode.			m <sup>2</sup>	62,00		
7.4.	Dobava i postava drvenog poda od smreke I kl. deb. 20 mm. Postava čavljanjem iznad filca koji se polaže na drvene platice. Nakon postave pod je potrebno izbrusiti i premazati zaštitnim lakom u dvije ruke. Postava na brodski pod. Napomena: <i>U cijenu parketerskih radova uključiti sav potreban rad i materijal kao što je dvokomponentno ljepilo te sam parket, hrastove letvice, drveni pod i drugo. Cijena uključuje i transport do mjesta ugradbe. U odnosu na željeni kvalitet orijentacijska tržišna neto cijena parketa je 220 kn/m<sup>2</sup>, odnosno drvenog poda 180 kn/m<sup>2</sup>, te će se iste odabrati prema dogovoru sa Nadzornim inženjerom i Investitorom, a po potpisivanju ugovora za izvođenje radova od strane izabranog ponuditelja.</i>			m <sup>2</sup>	45,00		
	<b>UKUPNO (7.) PARKETARSKI RADOVI :</b>						

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>8.</b>	<b>GIPSKARTONSKI RADOVI</b>						
8.1.	Izrada pregradnih zidova ukupne debljine 12,5 cm, koji se sastoji od jednostruke metalne konstrukcije i dvostruke obloge gipskartonskim pločama s ispunom od mineralne vune. U sanitarnom čvoru je potrebno ugraditi vodootporne ploče. Nakon montaže sve je spojeve potrebno bandažirati i fino izbrusiti. Izrada u svemu prema uputama i katalogu odabranog proizvođača. Na mjestima gdje je to potrebno treba izrezati rupe za postavu stropnih instalacija (rasvjetna tijela, ventilacija sl.).			m2	30,00		
8.2.	Izrada i montaža unutarnje toplinske obloge parapetnih zidova zgrade od gipskartonskih ploča debljine 1,25 cm koje se postavljaju nad slojem aluminijske folije i mineralne vune deb. 8 cm učvršćene za zid. Nakon montaže sve je spojeve potrebno bandažirati i fino izbrusiti.			m2	125,00		
8.3.	Izrada i montaža unutarnje toplinske obloge parapetnih zidova zgrade od gipskartonskih ploča debljine 1,25 cm koje se postavljaju nad slojem aluminijske folije i mineralne vune deb. 8 cm učvršćene za zid. Nakon montaže sve je spojeve potrebno bandažirati i fino izbrusiti.			m2	7,00		
8.4.	Izrada i montaža spuštenih stropova od gipskartonskih ploča koje se postavljaju na stropnu konstrukciju. Iznad sanitarnog čvora potrebno je ugraditi vodootporne ploče. Nakon montaže sve je spojeve potrebno bandažirati i fino izbrusiti. Na mjestima gdje je to potrebno treba izrezati rupe za postavu stropnih instalacija (rasvjetna tijela, ventilacija sl.).			m2	73,00		
8.5.	Izrada i montaža vatrootpornih gipskartonskih ploča EI 30 koje se postavljaju direktno na stropnu konstrukciju greda kata.			m2	73,00		
8.6.	Izrada i montaža ploča u krovu zgrade od gipskartonskih koje se postavljaju na rogove tako da ih prekrivaju.			m2	48,00		
	<b>UKUPNO (8.) GIPSKARTONSKI RADOVI :</b>						
<b>9.</b>	<b>BOJADISARSKI RADOVI</b>						
9.1.	Kitanje, brušenje i bojanje zidova i stropova bijelom bojom izraženih parapropusnih karakteristika.			m2	385,00	55,00	
	<b>UKUPNO (9.) BOJADISARSKI RADOVI :</b>						

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>10.</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>						
10.1.	Izrada i montaža ulaznih drvenih djelomično ostakljenih dvokrilnih vrata dim. 136/254 cm, debljine 6 cm. Vrata se sastoje od okvira koji limbelom djelomično pokriva kamene pragove i krila koja su ostakljena jednostrukim sigurnosnim triplex staklom, deb.6 mm u tri polja. Donji dio u punom dijelu vrata je izveden profilacijom prema nacrtima, tj. prema postojećim unutarnjim vratnicama. Na dnu krila izvesti drveni pjovert. Vrsta drveta ariš extra I kl., radijalnog reza, sav okov standardni. Vrata su završno ličena najkvalitetnijim lakom u svijetlosivoj boji.			kom.	1,00		
10.2.	Isto kao st. 1. samo jednokrillna vrata dim. 90/251 cm.			kom	1,00		
10.3.	Popravlak unutarnjih postojećih drvenih dvokrilnih vrata dim. 98/222 cm. Vrata nakon potpunog brušenja završno oličiti najkvalitetnijim prozirnim mat lakom.			kom	1,00		
10.4.	Izrada i montaža unutarnjih drvenih dvokrilnih vrata dim. 90/222 cm. Okvir i krila izvesti u svemu prema postojećim vratima iz stavke 3. Vrsta drveta ariš I kl., radijalnog reza, sav okov standardni. Završno ličena najkvalitetnijim prozirnim mat lakom.			kom	2,00		
10.5.	Isto kao st. 3. samo jednokrillna vrata dim. 85/220 cm.			kom	2,00		
10.6.	Izrada i montaža unutarnjih drvenih jednokrillnih vrata dim. 71/203 cm. Okvir je od drvenog masiva, a krilo od panel ploče deb. 4 cm. Vrsta drveta ariš I kl., radijalnog reza, sav okov od Završno prozirnim mat lakom.			kom	2,00		
10.7.	Isto kao st. 6. samo klizna vrata dim. 61/203 cm.			kom	1,00		
10.8.	Izrada i montaža drvenih dvokrilnih prozora s dvokrilnim griljama, dim. 90/140 cm i unutarnjom drvenom klupčicom. Prozor ostakljen dvostrukim IZO-staklom odgovarajuće toplinske provodljivosti u tri polja po krilu prozora. Drvene okvire prozora izvesti u što tanjem profilu poput onih na postojećim prozorima. Vrsta drveta ariš I kl., radijalnog reza, okov standardni. Vrata su završno ličena najkvalitetnijim lakom u svijetlosivoj boji.			kom	2,00		
10.9.	Isto kao st.8. samo prozor dim. 93/92 i 93/90cm.			kom	2,00		
10.10	Isto kao st. 8. samo prozor dim. 94/157 cm.			kom	7,00		
10.11	Na jednom prozoru stubišta je potreban popravak postojećih unutarnjih drvenih dvokrilnih škureta. Nakon potpunog brušenja završno oličiti najkvalitetnijim prozirnim mat lakom.			kom	1,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
10.12	Dobava i montaža krovnog prozora Velux ili _____ (kao jednako vrijedan) dim. 55/90 cm. Uz prozor isporučiti sjenilo od tkanine i ručicu za otvaranje.			kom	2,00		
10.13	Nabava i ugradnja tavanskih skala harmo. Vrata otvora izvesti u dim. 60/80 cm.			kom	1,00		
10.14	Izrada i montaža nove drvene ograde stubišta visine 115 cm, u svemu prema postojećoj. Nakon završnog brušenja, ogradu oličiti najkvalitetnijim prozirnim mat lakom. (cca. 3,00 m2)			kpl	1,00		
10.15	Restauracija i montaža postojeće ograde stubišta (cca. 5 m2) uz potrebnu izradu novih drvenih stupića i rukohvata prema procjeni na terenu. završno ličena najkvalitetnijim prozirnim mat lakom.			kpl	1,00		
	<b>UKUPNO (10.) STOLARSKI RADOVI :</b>						
	<b>REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI</b>						
1.	<b>ZEMLJANI RADOVI I RADOVI RUŠENJA</b>						
2.	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>						
3.	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>						
4.	<b>KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>						
5.	<b>KAMENARSKI RADOVI</b>						
6.	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>						
7.	<b>PARKETARSKI RADOVI</b>						
8.	<b>GIPSKARTONSKI RADOVI</b>						
9.	<b>BOJADISARSKI RADOVI</b>						
10.	<b>STOLARSKI RADOVI</b>						
	<b>UKUPNO GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI:</b>						

<b>02.</b>	<b>TROŠKOVNIK RADOVA NA KONSTRUKCIJI</b>						
Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>1.</b>	<b>Pripremni radovi</b>						
1.1.	Organizacija gradilišta, doprema strojeva i alata, uspostava skele			pauš	1,00		
	<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI :</b>						
<b>2.</b>	<b>Zemljani radovi</b>						
2.1.	Iskop slojeva ispod poda prizemlja			m3	18,60		
2.2.	Izrada vibriranog nasipa iz građiranog tucanika u debljini 20 cm. ME 40			m2	62,00		
	<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI :</b>						
<b>3.</b>	<b>Rušenja i demontaže</b>						
3.1.	Demontaža pokrova i poletvanja			m2	61,80		
3.2.	Uklanjanje limarije			m	33,14		
3.3.	Uklanjanje dimnjaka ukupne visine 9 m			kom	3,00		
3.4.	Demontaža sljemenjače			m	5,24		
3.5.	Demontaža grebenača			m	12,20		
3.6.	Demontaža rogova			m	58,58		
3.7.	Demontaža nazidnica			m	29,64		
3.8.	Demontaža grundala			m	33,14		
3.9.	Demontaža greda poda potkrovlja			m2	44,50		
3.10.	Uklanjanje žbuke stropa na letvicama 2 etaže.			m2	89,00		
3.11.	Demontaža dviju kamenih stuba i deponiranje za ponovnu ugradnju.			pauš	1,00		
3.12.	Uklanjanje podesta uz osiguranje			pauš	1,00		
3.13.	Uklanjanje podne obloge i podaščanja			m2	31,10		
3.14.	Uklanjanje drvenih međukatnih konstrukcija			m2	31,10		
3.15.	Proširenje i produbljenje oslonaca fert gredica na mjestu drvenih greda			m	13,66		
	<b>UKUPNO RUŠENJA I DEMONTAŽE :</b>						
<b>4.</b>	<b>Zidarski radovi</b>						
4.1.	Zidarska obrada ležaja fert gredica			kom	13,66		
4.2.	Ugradnja kamenih ploča grundala prethodno demontiranih			m	33,14		
4.3.	Injektiranje nosivih zidova - obračun po bušotini uključujući bušenje, ugradnju cjevčica, brtvljenje, injektiranje uklanjanje cjevčica te popravak fugiranja.			kom	100,00		
	<b>UKUPNO ZIDARSKI RADOVI :</b>						

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj: 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>5.</b>	<b>Betonski i AB radovi</b>						
5.1.	Izrada polumontažnog gredičastog stropa tipa fert / gredice i ispune/ uključena rebra za ukrotu			m2	31,10		
5.2.	Izrada AB ploče podesta - križna ploča iz C25/30. Uključena oplata i armatura			m2	6,83		
5.3.	Izrada AB ploče kraka stubišta iz C25/30 debljine 10 cm s oplatom i armaturom			m2	1,81		
5.4.	Izrada oslonaca fert gredica iz sitnozrnog betona C25/30			kom	29,00		
5.5.	Izrada horizontalnog serklaža presjeka 35/25 cm na vanjskom zidu iz betona C25/30 uključujući oplatu i armaturu			m	29,64		
5.6.	Izrada horizontalnog serklaža presjeka 25/25 cm na unutarnjem zidu iz betona C25/30 uključujući oplatu i armaturu			m	9,60		
5.7.	Izrada betonske podloge d=8 cm na izvedeni sloj uvaljane kamene podloge poda prizemlja kao podloga za hidroizolaciju.			m2	45,00		
5.8.	Izrada armirano betonske ploče d=15 cm C25/30 na izvedenu hidroizolaciju poda prizemlja.			m2	45,00		
	<b>UKUPNO BETONSKI I A.B. RADOVI :</b>						
<b>6.</b>	<b>Tesarski radovi</b>						
	<u><i>sva drvena nosiva građa je iz lameliranih četinara GL24h impregnirana protiv vlage i crvotočine</i></u>						
6.1.	Dobava i ugradnja nazidnice presjeka 14/12			m	29,60		
6.2.	Dobava i ugradnja veznih greda presjeka 14/12			m	56,04		
6.3.	Dobava i ugradnja uglovnica presjeka 14/12			m	9,60		
6.4.	Dobava i ugradnja rogova presjeka 12/14			m	58,58		
6.5.	Dobava i ugradnja sljemenjaca presjeka 16/12			m	5,24		
6.6.	Dobava i ugradnja grebenjača presjeka 14/12			m	12,20		
6.7.	Dobava i ugradnja stupova 16/16			m	2,50		
	<b>UKUPNO TESARSKI RADOVI :</b>						



## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima  
 izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
 (klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
	<b>REKAPITULACIJA RADOVA NA KONSTRUKCIJI</b>						
<b>1.</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>						
<b>2.</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>						
<b>3.</b>	<b>RUŠENJA I DEMONTAŽE</b>						
<b>4.</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>						
<b>5.</b>	<b>BETONSKI I A.B. RADOVI</b>						
<b>6.</b>	<b>TESARSKI RADOVI</b>						
	<b>UKUPNO RADOVI NA KONSTRUKCIJI bez PDV-A</b>						

<b>3. TROŠKOVNIK ELEKTROINSTALACIJE</b>							
Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
	<b>T.D. 481/2014 - E</b>						
	Napomena: Sve stavke ovog troškovnika podrazumijevaju dobavu, montažu i spajanje te dovođenje u pogonsku funkcionalnost. Izvoditelj radova mora dobiti opremu definiranu ovim troškovnikom, ali može ponuditi alternativna rješenja kao jednako vrijedna kroz upis naziva istih u predviđeno mjesto po pojedinoj stavci.						
	<b>I JAKA STRUJA</b>						
<b>1.0</b>	<b>NN Kabelski priključak</b>						
	Napomena: Prema prethodnoj EE suglasnosti priključni kabel do mjernog mjesta u objektu, kao i samo mjerenje i opremu koja je uz to vezana, kao i sve radove, osigurava HEP u okviru svoga Ugovornog troškovnika.						
1.0.1.	Polaganje novog napojnog NN kabela prema PEES (vjerojatno PPOO-AI 4x25 mm <sup>2</sup> + Cu uže 35 mm <sup>2</sup> ) te uvlačenje u postavljene PVC cijevi i spajanje na KPMO objekta. Dužina kabela prema izmjeri na licu mjesta.			kpl	1,00	izvodi HEP	
1.0.2.	Dobava montaža i spajanje standardnog kućnog priključnog razdjelnika tipa KPMO, zaštite IP 65, sa slijedećom opremom: - monofazno dvotarifno brojilo 10-40A (kom 2) - uklopni sat ili MTK prijemnik (kom 1) - glavni napojni troljni, tip kao STV-DO2-3/B63A, ETI (kom 1) - napojni osigurači objekta, jednopolni, tip kao STV-DO2-1/B35A, ETI (kom 2) - kadodni odvodnik prenapona ETITEC WENT, TNC-S 25/100, 4+0, ETI (kom 1) Ostali materijal: sabirnice, redne stezaljke, POK kanali, ožičenje, prijelazi, zaštitne maske, vijci i matice, konzole za sklopke i sl. Izrada radioničke sheme, ishođenje radioničkog atesta.			kpl	1	izvodi HEP	

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>2.0.</b>	<b>Razvodni uređaji</b>						
<b>2.1.</b>	<b>Razdjelnik lučke kapetanije (RLK)</b>						
2.1.1.	<p>Ugradni ormar, zaštite IP43 ,iz dekapiranog lima ili iz tvrdog poliestera, sa tri reda po 14 osiguračkih mjesta, dim.359x589x90mm, tip kao Dido Global, PT42, ETI ili _____ (kao jednako vrijedan) sa slijedećim elementima :</p> <p>Glavna automatska sklopka EB 100/3L,40A,3p,ETI (1 kom)</p> <p>Limitator monofazni 32A,ETI (1 kom)</p> <p>Zaštitni uređaj diferencijalne struje (FID sklopka) sa okidačkom sklopkom; 1P+N; 40-2-0.3/AC;tip kao EFI 2 ;40/0,3A,ETI (1 kom)</p> <p>Zaštitni uređaj diferencijalne struje (FID sklopka) sa okidačkom sklopkom; 1P+N; 25-2-0.3/AC;tip kao EFI 2 ;25/0,3A,ETI (1 kom)</p> <p>Katodni odvodnik prenapona,ETITEC WENT,TNC-S,25/50,2+0;I=25kA ,ETI (1 kom)</p> <p>Impulsni rele MR 41,ETI (1 kom)</p> <p>Zaštitni uređaj diferencijalne struje (KZS sklopka) sa osiguračem B16A i zašt.strujom 0,03A;tip kao KZS-2M ;B16/0,03A,ETI (1 kom)</p> <p>Instal.zaštit.prekidač B6A /1P;prekidna moć 15kA (2 kom)</p> <p>Instal.zaštit.prekidač B10A /1P;prekidna moć 15kA (2 kom)</p> <p>Instal.zaštit.prekidač B16A /1P;prekidna moć 15kA (16 kom)</p> <p>Instal.zaštit.prekidač C6A /1P;prekidna moć 15kA (1 kom)</p> <p>Instal.zaštit.prekidač C10A /1P;prekidna moć 15kA (8 kom)</p> <p>Katodni odvodnik prenapona C275/20;1+0;ETI (4 kom)</p> <p>Instalacioni sklopnik R20-20,2P,ETICON (3 kom)</p> <p>Instal.zaštit.prekidač C16A /1P;prekidna moć 15kA (1 kom)</p> <p>Ostali sitniji montažni materijal,POK kanali,vezice, ožičenje, sabirnice, zaštite,natpisne pločice, vijci, matice, radionički nacrt,atesti o radioničkom ispitivanju (1 kpl)</p> <p>Instal.zaštit.prekidač B10A /1P;prekidna moć 15kA (1 kom)</p> <p>Instal.zaštit.prekidač C10A /1P;prekidna moć 15kA (3 kom)</p> <p>Instal.zaštit.prekidač C6A /1P;prekidna moć 15kA (3 kom)</p>						

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima  
 izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
 (klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj: 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
	Instal.zaštit.prekidač C4A /1P;prekidna moć 15kA (2 kom) komplet <i>Napomena: Oprema ponuđenog jednako vrijednog ormara mora odgovarati tehničkim karakteristikama gore navedenih elemenata samog ormara.</i>			kom	1		
<b>2.2.</b>	<b>Razdjelnik poslovnog prostora (RPP)</b>						
2.2.1.	Ugradni ormar,zaštite IP43 ,iz dekapiranog lima ili iz tvrdog poliestera,sa tri reda po 14 osiguračkih mjesta,dim.359x589x90mm,tip kao Dido Global, PT42,ETI ili _____ (kao jednako vrijedan) sa slijedećim elementima : Glavna automatska sklopka EB 100/3L,32A,3p,ETI (1 kom) Limitator monofazni 20A,ETI (1 kom) Zaštitni uređaj diferencijalne struje (FID sklopka); 1P+N;40-2-0.3/AC; tip kao EFI 2;40/0,3A,ETI (1 kom) Katodni odvodnik prenapona,ETITEC WENT,TNC-S,25/50,2+0;I=25kA ,ETI (1 kom) Instal.zaštit.prekidač B6A /1P;prekidna moć 15kA (1 kom) Instal.zaštit.prekidač B10A /1P;prekidna moć 15kA (2 kom) Infra crveni rele za rasvjetu ulaza u garažu u kompletu sa 2 senzora (1 kom) Foto rele (forel) za rasvjetu prost oko garaže,u kompletu sa sondom (1 kom) Instal.zaštit.prekidač B16A /1P;prekidna moć 15kA (10 kom) Instal.zaštit.prekidač C6A /1P;prekidna moć 15kA (1 kom) Instal.zaštit.prekidač C10A /1P;prekidna moć 15kA (6 kom) Instal.zaštit.prekidač C16A /1P;prekidna moć 15kA (1 kom) Ostali sitniji montažni materijal,POK kanali,vezice, ožičenje, sabirnice, zaštite,natpisne pločice, vijci, matice,radionički nacrt,atesti o radioničkom ispitivanju (1 kpl) komplet <i>Napomena: Oprema ponuđenog jednako vrijednog ormara mora odgovarati tehničkim karakteristikama gore navedenih elemenata samog ormara.</i>			kom	1		
	<b>RAZVODNI UREĐAJI (ukupno) :</b>						

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj: 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>3.0.</b>	<b>RASVJETA</b>						
<b>3.1.</b>	<b>Svjetiljke i pribor</b>						
3.1.1.	Ukrasna plafonjera,štedna,nadgradna,za ulaz i stubište,1x18W,230V			kom.	7		
3.1.2.	Plafonjera 2x11W,230V, štedna, nadgradna, tip kao Bangis,br.LI 161452,Schrack ili _____ (kao jednako vrijedan) (za san.čvor )			kom.	1		
3.1.3.	Fluo svjetiljka za iznad ogledala, 14W, 230V, sa trafom i utičnicom za brijanje te sa prekidačem			kom.	1		
3.1.4.	Fluo svjetiljka 18W,230V,iznad radne plohe u kuhinji,s prekidačem			kom.	1		
3.1.5.	Vodotijesna zidna svjetiljka štedna, 6x1W,230V, IP65, za iznad ulaza,tip kao Sitra,br.LI 230332, Schrack, ili _____ (kao jednako vrijedan)			kom.	2		
3.1.6.	Prahotijesna nadgradna plafonjera za ispod skala,štedna,15W,230V			kom.	1		
3.1.7.	Zidna ukrasna LED svjetiljka;7,5W,230V,za iznad radnog stola,po izboru investitora			kom.	3		
3.1.8.	Zidna ukrasna štedna svjetiljka;15W,230V,za uredske prostore			kom.	3		
3.1.9.	Ugradna fluo armatura 2x28W,230V,s elektronskom predspojnom napravom,cijevi TL5,sa sjajnim rasterom			kom.	13		
3.1.10.	Protupanična nadgradna fluo svjetiljka, 8W, 230V, sa mogućnošću trosatnog samostalnog gorenja i sa piktogramom izlaza			kom.	10		
	<u>Napomena:</u> <u>Izbor svjetiljki mora zadovoljiti uvjete energetske učinkovitosti po uvjetima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te iste mora prije ugradnje odobriti nadzorni inženjer nakon svojih konzultacija sa investitorom.</u>						
	<b>Ukupno svjetiljke i pribor:</b>						
<b>3.2.</b>	<b>Sklopne naprave</b>						
3.2.1.	Podžbukna sklopka 10A,230V,tip kao VIMAR ili _____ (kao jednako vrijedan),komplet sa okvirima i ostalim priborom,boja po izboru investitora:						
	a) obična sklopka			kom.	24		
	b) izmjenična sklopka			kom.	4		
	c) ugradno tipkalo za rasvjetu stepeništa			kom.	4		
	<b>Ukupno sklopne naprave:</b>						

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>3.3.</b>	<b>Kabeli i pribor za rasvjetu</b>						
	Napomena: Kabeli se polažu podžbukno u CS cijevima, zatim podžbukno direktnu u nekim pregradnim zidovima, te u podu ili eventualno u spušenom plafonu također u odgovarajućim CS cijevima						
3.3.1.	Kabel PPY 3x1,5 mm <sup>2</sup>			m	320		
3.3.2.	Kabel PP 2x1,5 mm <sup>2</sup>			m	100		
3.3.3.	Dobava i montaža instalacijskih cijevi -p/žb plastična CS cijev promjera 20mm			m	100		
3.3.4.	Dobava i montaža instalacijskih cijevi -p/žb plastična CS cijev promjera 16mm			m	200		
3.3.5.	Dobava i montaža instalacijskih cijevi - plastična PNTcijev promjera 16mm			m	20		
3.3.6.	Ostali sitni i spojni nepredviđeni materijal			kpl	1,0		
	<b>Ukupno kabeli i pribor za rasvjetu:</b>						
	<b>RASVJETA :</b>					<b>UKUPNO:</b>	
<b>4.0.</b>	<b>Termika i EMP pogon</b>						
	Napomena: Kabeli se polažu podžbukno u cijevima, zatim na perforirane police u vertikalnim šahtama od suterena prema etažama prizemlja i katova koje su specificirane u troškovniku pogonske instalacije, te u podu u odgovarajućim CS cijevima						
<b>4.1.</b>	<b>Kabeli termike i EMP, utičnice, priključci i cijevi</b>						
4.1.1.	Kabel PPY 3x2,5mm <sup>2</sup>			m	640		
4.1.2.	Kabel PPY 3x1,5mm <sup>2</sup>			m	30		
4.1.3.	Dobava i montaža instalacijskih cijevi -p/žb plastična CS cijev promjera 20mm			m	180		
4.1.4.	Dobava i montaža instalacijskih cijevi -p/žb plastična CS cijev promjera 16mm			m	270		
4.1.5.	Dobava i montaža instalacijskih cijevi - plastična PNTcijev promjera 16mm			m	30		
4.1.6.	Utičnica podžbukna, 16A, 250V, proizvod VIMAR			kom	29		
4.1.7.	Utičnica podžbukna, 16A, 250V, dvostruka, proizvod VIMAR ili _____ (kao jednako vrijedan)			kom	29		
4.1.8.	Kutija (izvod) za stalni priključak na el. instalaciju 16A, 230V, monofazna izvodna mjesta za: nape, bojlere ventilatore, fenomate, unutrašnje klima jedinice (fan coile) i vanjske klima jedinice i sl.			kom	12		
	<b>Ukupno: Kabeli termike i EMP, utičnice, priključci i cijevi</b>						

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>4.2.</b>	<b>Ostali radovi i materijal</b>						
4.2.1	Kutija za izjednačenje potencijala, podžbukna sa sabirnicom			kom	2		
4.2.2	Vod za izjednačenje potencijala P-Y 4mm <sup>2</sup> prosječne dužine 8m			kom	4		
4.2.3	Vod za izjednačenje potencijala P-Y 10mm <sup>2</sup> prosječne dužine 10m			kom	2		
4.2.4	Obujmice i spojevi sa metalnim masama za IP, komplet			kom	20		
4.2.5	Dobava i montaža instalacijskih cijevi – plastične CS cijevi promjera 16mm			m	30		
4.2.6	Dobava i montaža podžbuknog tipkala crvene boje za izbacivanje gl.sklopke u slučaju opasnosti			kom	2		
	<b>Ukupno ostali radovi i materijal</b>						
	<b>TERMIKA I EMP POGON :</b>					<b>UKUPNO:</b>	
<b>5.0.</b>	<b>Energetski kabele i kabel trase</b>						
5.0.1.	Kabel PPOOY 3x10mm <sup>2</sup> (od KPMO do RLK i RTZ)			m	10		
5.0.2.	Dobava i montaža instalacijskih cijevi – plastične CS cijevi promjera 29mm			m	10		
5.0.3.	Ostali sitni i spojni materijal			kpl	1		
5.0.4.	Dobava i montaža kabel trasa sa polaganje kabela u spušenom plafonui to:						
	a) PK 50			m	30		
	b) PK			m	10		
	<b>ENERGETSKI KABELI I TRASE :</b>					<b>UKUPNO:</b>	
<b>6.0</b>	<b>Ispitivanje i mjerenje</b>						
6.0.1.	Funkcionalno ispitivanje i mjerenje elektroinstalacije s otklanjanjem mogućih grešaka			pauš	1		
6.0.2.	Puštanje u rad izvedene elektroinstalacije jake struje te izdavanje odgovarajućih atesta od strane ovlaštene organizacije			pauš	1		
6.0.3.	Primopredaja radova na elektroinstalacijama jake struje korisniku, izrada zapisnika i puštanje u pogon			pauš	1		
	<b>ISPITIVANJE I MJERENJE :</b>					<b>UKUPNO:</b>	
	<b>I JAKA STRUJA</b>					<b>SVEUKUPNO :</b>	

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
	<b>II SLABA STRUJA</b>						
<b>1.0</b>	<b>Instalacija strukturnog kabliranja (telefon i informatika)</b>						
1.0.1.	Kabel informatički Cat 5 U/UTP 4x2AWG 23			m	480		
1.0.2.	Telefonska-informatička utičnica za ugradnju u okvir prema izboru INVESTITORA Cat 6 STP 10Gb RJ45			kom	28		
1.0.3.	Glavni priključni telefonski ormarić tipske izvedbe kao UKO1			kom	1		
1.0.4.	Dovodni telefonski kabel TK 39 4x2x0,6mm <sup>2</sup>			m	20		
1.0.5.	Dobava i montaža instalacijskih cijevi - plastična CS cijev promjera 16mm			m	470		
1.0.6.	Dobava i montaža instalacijske cijevi za dovodni kabel - kruta PNT cijev promjera 35mm			m	20		
1.0.7.	Konačno spajanje i ispitivanje instalacije strukturnog kabliranja, te provjera ispravnosti svih linija			pauš	1		
	<b>Ukupno: Instalacija strukturnog kabliranja (telefon i informatika)</b>						
<b>2.0</b>	<b>Instalacija CATV/SATV-a</b>						
	Napomena: SATV sustav je planiran sa multi-switch sustavom tip kao Kathrein ili _____ (kao jednako vrijedan) i opremom kako slijedi:						
2.0.1.	Kathrein DVB-T antena, BZD40 ili _____ (kao jednako vrijedan) za prijem digitalnog zemaljskog prijema (HRT1, HRT2, Nova, RTL)			kom	1		
2.0.2.	Kathrein DVB-S antena ili _____ (kao jednako vrijedan), bez LNB elementa			kom	1		
2.0.3.	Kathrein DVB-S UAS 177 LNB element 10,70-12,75 GHz; 1 izlaz (14/18V, 0/22kHz) ili _____ (kao jednako vrijedan)			kom	2		
2.0.4.	Kathrein multi-switch EXR 158 Multi-switch 5 ulaza - do 8 izlaza (utičnica) 47-862/4x950-2150 Mhz, F-konektor, integrirano napajanje 18V/550mA; gubitak signala : SAT 12-7dB/terr. 4-0dB ili _____ (kao jednako vrijedan)			kom	1		
2.0.5.	Kathrein jezgra TV utičnice, prolazna/završna za DVB-T, DVB-S, analogni signal, radio-3port gubitak signala: Radio 2dB, TV 1dB, SAT 1dB dolazi bez pokrova i okvira ili _____ (kao jednako vrijedan)			kom	5		



## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15 (klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
2.0.6.	Koaksijalni kabel CATV-drop cable, 1,13/4,8 AF TRI-SHIELD 90dB ili (kao jednako vrijedan)			m	120		
2.0.7.	Dobava i montaža instalacijskih cijevi - plastična CS cijev promjera 20mm			m	120		
2.0.8.	Metalni ormarić za ugradnju multiswitch sustava dimenzija cca 300x250x150mm.			kom	1		
2.0.9.	Spajanje pripremljenih kablova na priključak utičnica, testiranje svih spojenih kablova. Za potpunu funkcionalnost DVB-T antene potreban je TV-prijemnik sa ugrađenim VDB-T prijemnikom ili zasebni DVB-T prijemnik. Također i za prijam satelitske antene zahtjeva se pored TV-a prijamnik(reciver).Antena se može nadograditi sa više LNB elemenata za veći broj dostupnih programa.			pauš	1		
2.0.10.	Rezervna cijev $\Phi 40$ koja se polaže podžbukno od CATV u prizemlju do SATV na katu			m	10		
	<b>Ukupno Instalacija CATV/SATV-a</b>						
<b>3.0</b>	<b>Instalacija video govornog kućnog uređaja</b>						
	Napomena:Predviđena je osnovna video govorna oprema i instalacija.						
3.0.1.	Kabel UTP cat 6.4x2x0,6 za povezivanje vanjske jedinice sa pojedinim unutarnjim jedinicama (BUS sustav)			m	35		
3.0.2.	Fleksibilna cijev CS 16			m	10		
3.0.3.	Fleksibilna cijev CS 11			m	25		
3.0.4.	Kućni govorni uređaj koji se sastoji samo od audio dijela. Podržava spajanje maksimalno 5 vanjskih jedinica,a sastoji se od jedne vanjske i četiri unutarnje jedinice (zvonce nije uključeno u portafonski sustav)			kom	1		
3.0.5.	Glavni pozivni tablo sa tastaturom i četiri pozivna broja,sa audio opremom i rasvjetom,sve u vodotijesnoj izvedbi a tip uređaja i oprema po izboru investitora.			kom	1		
3.0.6.	El brava za glavni ulaz,prilagodiva za ulazna vrata			kom	1		
3.0.7.	Kućni (video) govorni uređaj za montažu na zid sa displejem,slušalicom i tipkalom,sve po izboru investitora.			kpl	4		
3.0.8.	Ispitivanje instalacije i puštanje u pogon			kpl	1		
	<b>Ukupno Instalacija video govornog kućnog uređaja</b>						
	<b>II SLABA STRUJA :</b>					<b>SVEUKUPNO:</b>	

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
	<b>III GROMOBRANSKA INSTALACIJA</b>						
<b>1.0</b>	<b>Gromobranska instalacija</b>						
<b>A)</b>	<b>Elektro radovi</b>						
1	Dobava i montaža okrugle hvataljke od nehrđajućeg čelika (Rf-Ø8mm), na krov objekta, na nosače za sljeme i za crijep kanalicu sa izradom svih spojeva			m	50		
2	Dobava i montaža uzemljivačkog okruglog vodiča za dozemne spojeve i spajanje sonde, RfØ10mm, komplet sa međusobnim povezivanjem sa armaturom objekta i šinama za izjednačenje potencijala, sa izradom svih spojeva			m	15		
3	Dobava i montaža gromobranskih odvoda (Rf-Ø8mm) na kamenu fasadu na nosače za kamen sa izradom svih spojeva			m	28		
	Dobava i montaža rastavne spojnice (mjernog spoja) u gromobranske odvode			kom	4		
4	Dobava i montaža nosača hvataljke i odvoda RfØ8mm:						
	a) za beton			kom	35		
	b) za sljeme			kom	35		
	c) za crijep kanalicu			kom	50		
5	Dobava i montaža križne spojke za beton i zemlju temelje sa spajanjem na elemente uzemljenja			kom	16		
6	Dobava i montaža križne spojke za hvataljke na krovu sa izradom spojeva na hvataljke			kom	16		
7	Spajanje krovne hvataljke na postojeće krovne antene i to na nosač postojeće velike radio antene i na nosač ostalih antenskih sustava			kpl	1		
8	Dobava i montaža paličaste sonde iz nehrđajućeg čelika Rf, L=1500mm, Ø20 mm, sa spojem na uzemljivač od Rf punog profila Ø10 mm i međusobnim povezivanjem tri po tri sonde			kom	12		
9	Dobava i postavljanje štitnika trake od tvrdog poliestera na odvodima objekta u visini od 1,75m od tla			kom	4		
10	Dobava, montaža i spajanje stezaljki za spoj metalnih masa na krovu s hvataljkama te ostalih metalnih masa na fasadama (klime, nosači antena i sl) te ograda i stepenica u prizemlju – križne spojke ili obujmice			kom	8		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15 (klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
11	Zaštita spojeva u zemlji i betonu od korozije i to pomoću bitumena ili sličnih zaštitnih sredstava te sitni spojni instalacijski materijal i pribor			kpl	1		
12	Dobava i spajanje u postojeći KPMO katodnih odvodnika prenapona i to tip V50 B+C 3+NPE,50kA,250V,<1,3kV, kao proizvod OBO BETTERMAN ili _____ (kao jednako vrijedan)			kpl	1		
13	Sitni nedefinirani materijal i pribor			kpl	1		
14	Ispitivanje gromobranske instalacije i ishođenje odgovarajućeg atesta od ovlaštene organizacije			kpl	1		
	<b>Ukupno:</b>						
<b>B)</b>	<b>Građevinski radovi</b>						
1	Iskop rupe na asfaltnoj - betonskoj podlozi šetnice,u zemlji III i IV kat. dimenzija 0,6x1x2m(šir x duž x dub) za ukopavanje po tri paralelno vezane sonde na način da vrh sonde bude ukopan 0,5m od površine,te zatrpavanjem sonde i rupe te dovođenje u prvobitno stanje; ili alternativno strojno bušenje rupe promjera cca 15 – 20 cm,dubine 2m u koju se mogu uvući tri paralelno spojene sonde od 1,5m duljine,tako da vrh sonde bude na 0,5m od površine tla,te dovođenje terena u prvobitno stanje.			kom	4		
2	Zatrpavanje i poravnavanje rupa iskopanih za postavljanje grupa sonde oko objekta nakon spajanja gromobranske instalacije te dovođenje asfaltno - betonske podloge u prvobitno stanje šetnice.			kom	4		
3	Ostali nedefinirani manji građevinski radovi vezani uz stvarno stanje na terenu,te manji nepredviđeni građevinski materijal			kpl	1		
	<b>Ukupno:</b>						
	<b>III GROMOBRANSKA INSTALACIJA : SVEUKUPNO bez PDV-a</b>						
	<b>REKAPITULACIJA</b>						
<b>I.</b>	<b>JAKA STRUJA</b>						
<b>II.</b>	<b>SLABA STRUJA</b>						
<b>III.</b>	<b>GROMOBRANSKA INSTALACIJA</b>						
	<b>ELEKTROINSTALACIJE (SVEGA:)</b>						

<b>4. TROŠKOVNIK VODOVODA I KANALIZACIJE</b>							
Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
	NAPOMENA: Stavkama troškovnika je predviđena dobava, transport i montaža navedenih artikala, sav sitni pomoćni i brtveni materijal.						
<b>01. INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE</b>							
<b>1. VODOVODNA INSTALACIJA</b>							
1.	Nabava, doprema i montaža višeslojnih PE-X cijevi, za radni pritisak 10 bara, kao sustav PE RT - Al - PE HD cijevi, proizvod "Herz" ili _____ (kao jednako vrijedan). Stavkom su obuhvaćeni svi radovi potrebni za njihovu pravilnu montažu: potreban materijal za spajanje i ovješnje, te zaštitne cijevi sa brtvenim materijalom za mjesta prolaza instalacije vodovoda kroz konstruktivne zidove i po potrebi priručna skela. Pres fitinzi od mesinga otpornog na otcinčavanje, s dvostrukom O-brtvom, plastični izolacijski prsten i stezna čahura od nehrđajućeg čelika s kontrolnim otvorima za PE-X i višeslojne vezujuće plastika/metal cijevi namijenjeni za sanitarne instalacije klase primjene 1, 2, 4 i 5 prema ISO10508. Cijevi su predviđene u svim razvodima.						
	a) NO 20			m	15,00		
	b) NO 15			m	8,00		
2.	Nabava, doprema i montaža toplinske izolacije s parnom branom tipa "ArmafleX AC" ili _____ (kao jednako vrijedan) debljine 9 mm, povezana ljepilom i ljepivom trakom, za cijevi u st.1, vidljivo vođene i one postavljene u instalacijskim šahtovima, te vođenim u slojevima poda i zaštitnoj cijevi van objekta, zajedno s originalnim izolacijskim obujmicama na mjestima vješanja cjevovoda.						
	NO 20			m	4,00		
3.	Nabava, doprema i montaža zaštitne izolacije tipa "ArmafleX" "Tubolit SR-Plus" ili _____ (kao jednako vrijedan), povezanom ljepivom trakom, predviđene u razvodima u zidovima sanitarnih čvorova i razvodima hladne vode u slojevima poda.						

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
	a) NO 20			m	15,00		
	b) NO 15			m	8,00		
4.	Nabava, doprema i montaža kuglastih navojnih slavina za vodovodnu instalaciju NP 10, s poniklovanom kapom i rozetom. a reguliranje na ključ, kromiran, sa kromiranom kapicom i rozetom uključivo brtvilo (na toploj vodi Fiber, a na hladnoj gumena brtva). Obračun po ugrađenom komadu.						
	a) NO 20			kom	1,00		
	b) NO 15			kom	1,00		
5.	Protivpožarna brtvljenja na instalacijama vodovoda, prilikom prolaza cijevi iz jednog požarnog sektora u drugi. U stavku je potrebno uključiti pribavljanje atesta od ovlaštenog izvođača radova. Obračun po kompletu.			kpl	1,00		
6.	Nabava, doprema i montaža nosača cjevovoda iz čeličnih profila, sustava «Sikla» ili _____ (kao jednako vrijedan), te "U" pocinčane obujmice za cijevi.			kpl	1,00		
7.	Razni montažni, brtveni i ostali sitni materijal			kpl	1,00		
8.	Ispitivanje postavljenog cjevovoda na nepropusnost tlačnom probom.			kpl	1,00		
9.	Čišćenje i ispiranje postavljenog cjevovoda nakon kompletno dovršenih radova.			kpl	1,00		
10.	Dezinfekcija cjevovoda prije stavljanja u pogon, a vrši se s 30g čistog klora s 1 m3 vode. Voda ostaje u cjevovodu 24 sata.			kpl	1,00		
11.	Laboratorijsko ispitivanje kvalitete vode, uzimanjem uzoraka na 1/2 točecih mjesta.			kpl	1,00		
12.	Izrada spoja na postojeću instalaciju hladne i tople vode, te cirkulacije unutar objekta, uz potrebna pražnjenja instalacije.						
	NO 20			kpl	1,00		
	<b>U k u p n o VODOVODNA INSTALACIJA :</b>						
2.	<b>VERTIKALNA KANALIZACIJA</b>						
1.	Nabava, doprema i montaža polipropilenskih kanalizacionih cijevi niske šumnosti, kao tip "Master 3", proizvod "PipeLife" ili _____ (kao jednako vrijedan), spajanih međusobno naglavcima s gumenim prstenom, ili jednako vrijedno, uključivo potrebni pričvrtni materijal. Obračun po m ugrađene cijevi.						
	a) ND 110			m	4,00		0,00
	b) ND 50			m	10,00		0,00

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15 (klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
2.	Nabava, doprema i montaža fazonskih komada za cijevi pod st. 1.						
	a) ND 110			kom	6,00		
	b) ND 50			kom	12,00		
3.	Nabava, doprema i montaža polipropilenskih kanalizacijskih cijevi, kao tip "HT", proizvod "PipeLife" ili _____ (kao jednako vrijedan), spajane međusobno naglancima s gumenim prstenom, ili jednako vrijedno, uključivo potrebni pričvrzni materijal, za oduške vertikalne i sl. Obračun po m ugrađene cijevi.						
	ND 110			m	4,00		
4.	Nabava, doprema i montaža fazonskih komada za cijevi pod st. 3.						
	ND 110			kom	2,00		
5.	Podna sifonska rešetka kao «top» sifon iz PP-a za sanitarne čvorove, kao tip HL 300 proizvod "Hutterer+Lechner" Austrija, ili _____ (kao jednako vrijedan).						
	F 50 mm			kom	1,00		
6.	Protivpožarna brtvljenja na instalacijama kanalizacije, prilikom prolaza cijevi iz jednog požarnog sektora u drugi. U stavku je potrebno uključiti pribavljanje atesta od ovlaštenog izvođača radova. Obračun po kompletu.						
				kpl	1,00		
7.	Nabava, doprema i montaža revizijskih vrata sa pritiskim zatvaračem, izrađena od pocinčanog čeličnog lima, po potrebi obojana po projektu interijera, kao proizvod Marley ili _____ (kao jednako vrijedan), ispred revizija.						
	-dim. 25 x 25 cm			kom	1,00		
8.	Nabava, doprema i montaža ventilacijske kape od bakrenog lima za montažu na vrhu odušne vertikale. U stavku uključiti i opšav iz bakrenog lima dim 50x50 cm za zaštitu proboja odušne cijevi kroz krov. Obračun po komadu.						
	F 100 mm			kom	1,00		
9.	Razni sitni montažni i brtveni materijal.			kpl	1,00		
10.	Pričvrzni materijal.			kpl	1,00		
11.	Ispitivanje postavljene instalacije na vodonepropusnost.			kpl	1,00		
12.	Pribavljanje atesta od ovlaštene ustanove kao dokument ispravnosti instalacije u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i Zakona o zaštiti na radu, te pripadajućih Pravilnika			kpl	1,00		
	<b>U k u p n o VERTIKALNA KANALIZACIJA :</b>						

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
<b>3.</b>	<b>HORIZONTALNA KANALIZACIJA</b>						
1.	Nabava, doprema i montaža PVC ili PP kanalizacionih cijevi oznake prema HRN EN 1401-1 I 1451-1, međusobno spajanih originalnim kolčacima s gumenim brtvama, uključivo potrebni pričvrtni materijal. Obračun po m ugrađene cijevi. D 110			m	6,00		
2.	Nabava, doprema i montaža fazonskih komada za cijevi pod st. 1. D 110			kom	4,00		
3.	Razni sitni pomoćni i pričvrtni materijal.			kpl	1,00		
4.	Ispitivanje postavljene kanalizacione mreže na nepropusnost. Obračun po m ispitnog cjevovoda.			kpl	1,00		
5.	Geodetski snimak izvedene kanalizacione i vodovoda sa situacijskim i visinskim položajem revizijskih okana.			kpl	1,00		
6.	Pribavljanje atesta od ovlaštene ustanove kao dokument ispravnosti instalacije u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i Zakona o zaštiti na radu, te pripadajućih Pravilnika			kpl	1,00		
7.	Izrada spoja fekalne kanalizacione u postojeći priključak, unutar građevine, uključivo građevinska obrada spoja. DN 160			kom.	1,00		
<b>U k u p n o HORIZONTALNA KANALIZACIJA:</b>							
<b>4.</b>	<b>SANITARNI UREĐAJI</b>						
	Sanitarni uređaji su predviđeni kao proizvod "Roca" ili _____ (kao jednako vrijedan), a armatura "Hansgrohe", ili _____ (kao jednako vrijedan). Prije narudžbe je potrebno da iste potvrdi Investitor.						
1.	Dobava i montaža konzolne WC školjke od keramike I klase, u bijeloj boji, kao tip "Meridian", proizvod "Roca" ili _____ (kao jednako vrijedan), s sjedalom i poklopcem od tvrde plastike, ili jednako vrijedno. Dobava i montaža uzidnog vodokotlića, kao tip "Duofix", proizvod "Geberit" ili _____ (kao jednako vrijedan), s pocinčanim zidnim nosačima, komplet sa nosačima i pričvrtnim materijalom, ili jednako vrijedno. Dobava i montaža upravljačke ploče vodokotlića, iz inoxa; za 2-količinsku tehniku ispiranja (kao tip Kappa50, proizvod "Geberit" ili _____ (kao jednako vrijedan)), te kutnog ventila (chrom), Ø 15/10 mm, sa spojnom cijevi Ø 10 mm, ili jednako vrijedno. Obračun po ugrađenom kompletu.			kpl	1,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
2.	Dobava i montaža umivaonika kao kao tip "Coral-N", usadni, dim. 56 x 48, proizvod "Roca" ili _____ (kao jednako vrijedan), ili jednako vrijedno, sve po projektu interijera .Dobava i montaža jednoručne miješalice za umivaonik 1/2", kao tip "Eurosmart", art. 32925001, proizvod "Grohe", ili _____ (kao jednako vrijedan) (GROHE SilkMove® keramička kartuša 35 mm prilagodiv limitator protoka vode,perlator,odljevni set, skočni 1 1/4", fleksibilne spojne cijevi, brzi instalacijski sustav GROHE StarLight®, visokosajjni krom, (opcionalni) regulator temperature art. 46 375000), ili jednako vrijedno. Dobava i montaža dva kutna ventila (chrom), Ø 15/10 mm. Obračun po ugrađenom kompletu.			kpl	1,00		
3.	Dobava i montaža keramičkog zidnog pisoara, kao serija "Mosella", art. T2163, proizvod "Ideal Standard", ili _____ (kao jednako vrijedan). Dobava i montaža pocinčanog zidnog nosača, komplet sa pričvrsnim materijalom, za pisoare, kao tip "Rapid SL", art. 38 786 001, proizvod "Grohe" ili _____ (kao jednako vrijedan). Dobava i montaža zidnog ručno potisnog samozatvarajućeg ventila za pisoar, kao art. 38 784 000, proizvod "Grohe", ili _____ (kao jednako vrijedan). Dobava i montaža odvodnog sifona za pisoar, kao proizvod "Grohe", ili _____ (kao jednako vrijedan).			kpl	1,00		
4.	Izrada priključaka za sudoper. Stavka obuhvaća vodovodni priključak s čepom i izvod kanalizacije na visini 40 cm od gotovog poda s adekvatnom zaštitom od začepljenja uslijed nepažnje.			kpl	1,00		
5.	Komplet sanitarne galanterije <b>u inox izvedbi kao</b> proizvod «Ille Papier-Service» ili _____ (kao jednako vrijedan) prema izboru projektanta.						
	a) osvježivač prostora «Freddy fresh»			kom	1,00		
	b) dispenser za tekući sapun «Ille»			kom	1,00		
	c) četka za WC «Polly Dolly»			kom	1,00		
	d) dispenser za WC papir «Little Joe»			kom	1,00		
	e) dispenser za vrećice za uloške «Kimberley Clark»			kom	1,00		
	f) kante za otpad «Ladykiller»			kom	1,00		
	g) dispenser za papirne ručnike «Ille»			kom	1,00		
	h) dispenser za maramice «Hanky Panky»			kom	1,00		
	i) kanta za otpatke s poklopcem			kom	1,00		



## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
6.	Razni ovjesni I pričvrtni materijal.			kpl	1,00		
7.	Nabava, doprema i montaža akumulacijskog električnog bojlera, kao tip Pro R 30 R/3 Grijač snage 1.5 kW, proizvod "Ariston" ili _____ (kao jednako vrijedan). Uključivo sigurnosno-nepovratni ventil i spojne cijevi. 30 l (niskomontažni)			kpl	1,00		
8.	Funkcionalna proba nakon izvršene montaže svih sanitarnih uređaja.			kpl	1,00		
9.	Demontaža postojećih sanitarnih uređaja i sanitarne galanterije, te odvoz na deponij.			kpl	1,00		
<b>U k u p n o SANITARNI UREĐAJI:</b>							
<b>REKAPITULACIJA INSTALATERSKIH RADOVA</b>							
<b>1. VODOVODNA INSTALACIJA</b>							
<b>2. VERTIKALNA KANALIZACIJA</b>							
<b>3. HORIZONTALNA KANALIZACIJA</b>							
<b>4. SANITARNI UREĐAJI</b>							
<b>U k u p n o :</b>							
<b>02. GRAĐEVINSKI RADOVI</b>							
NAPOMENA: Stavkama troškovnika su obuhvaćeni kompletni iskopi potrebni za kanalizaciju. Troškovnikom nisu obuhvaćeni radovi na praćenju izgradnje u smislu ostavljanja proboja i šliceva te izrada šliceva u zidovima za polaganje cjevovoda, već je to obuhvaćeno paušalnom stavkom.							
<b>A) Zemljani radovi</b>							
1.	Iskolčenje trase kanala, s obilježavanjem i osiguravanjem karakterističnih iskolčenih točaka na terenu.			m	6,00		
2.	Obostrano zapilavanje i razbijanje postojećeg poda i stepenica unutar objekta, u širini od cca 60 cm, te vraćanje u prvobitno stanja, po polaganju kanalizacije.			m	6,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenja radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
3.	Strojni i ručni iskop terena u uskom otkopu maksimalne dubine do 2,00 m, za potrebe izvođenja temeljne kanalizacije. Iskop kanala dubine veće od 1,00 m vršiti će se uz zaštitu iskopa. Točna količina iskopanog materijala određene kategorije utvrdit će se na terenu prilikom samog iskopa. Obračun količina iskopa izvršen s pretviđenim nagibom pokosam 1:5. Stavka obuhvaća iskop zemljanog rova, sa pravilnim zasjecanjem bočnih strana. Materijal iz iskopa odbacivati na udaljenost 1,0 m od ruba rova. U stavci uključeno eventualno potrebno razupiranje za sprječavanje odronjavanja bočnih strana kanala. Obračun po m <sup>3</sup> iskopanog materijala u sraslom stanju i to:			m <sup>3</sup>	6,00		
4.	Planiranje dna rova s točnošću +/- 2 cm. Sva ispupčenja sasjeci, a udubine ispuniti odgovarajućim materijalom (napr. tucanikom). Višak materijala odbaciti iz rova.			m	6,00		
5.	Nabava i transport pijeska, te izrada pješčane posteljice, debljine 15 cm, a prosječne širine 100 cm.			m <sup>3</sup>	1,00		
6.	Zatrpavanje oko cijevi sitnim materijalom iz pozajmišta, odnosno kamenoloma. U stavci je uračunata i nabava i doprema materijala za zatrpavanje.. Zatrpavanje vršiti u slojevima od po 20 cm uz lagano nabijanje.			m <sup>3</sup>	2,00		
7.	Zatrpavanje preostalog dijela rova materijalom iz iskopa nakon izrade zaštite cijevi. Zatrpavanje vršiti u slojevima od po 30 cm uz lagano nabijanje vibronabijačem ili stupnim nabijačem.			m <sup>3</sup>	3,00		
8.	Utovar, odvoz i istovar preostalog materijala iz iskopa na deponij udaljen do 10 km.			m <sup>3</sup>	3,00		
<b>U k u p n o Z E M L J A N I R A D O V I:</b>							
<b>B) Betonski, armirano-betonski i zidarski radovi</b>							
1.	Građevinska pripomoć kod ugradnje instalacija vodovoda i kanalizacije, uključivo štemanja i zidarska obrada šliceva i proboja.			kpl	1,00		
<b>U k u p n o :</b>							

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

Rb.	Opis rada	I.	II.	Jed. mj.	Količ.	jed. cijena	ukupno
	<b>REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKIH RADOVA</b>						
	<b>A) Zemljani radovi</b>						
	<b>B) Betonski, armirano-betonski i zidarski radovi</b>						
	<b>U k u p n o Građevinski radovi:</b>						
<b>03.</b>	<b>PROJEKT IZVEDENOG STANJA I INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE</b>						
1.	Izrada projekta izvedenog stanja instalacije vodovoda i kanalizacije			kpl	1,00		
	<b>Ukupno projekt izvedenog stanja</b>						
	<b>REKAPITULACIJA INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE</b>						
<b>01.</b>	<b>INSTALATERSKI RADOVI</b>						
<b>02.</b>	<b>GRAĐEVINSKI RADOVI</b>						
<b>03.</b>	<b>PROJEKT IZVEDENOG STANJA I INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE</b>						
	<b>SVEUKUPNO RADOVI VODOVODA I KANALIZACIJE bez PDV-a:</b>						
	<b>REKAPITULACIJA SVIH RADOVA</b>						
<b>1.</b>	<b>GRAĐEVINSKO - OBRRTNIČKI RADOVI</b>						
<b>2.</b>	<b>KONSTRUKCIJA</b>						
<b>3.</b>	<b>ELEKTROINSTALACIJE</b>						
<b>4.</b>	<b>VODOVOD I KANALIZACIJA</b>						
	<b>UKUPNO:</b>						
	<b>PDV 25%</b>						
	<b>SVEGA</b>						

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

---

 (potpis ovlaštene osobe)

# 4.

# PRIVITCI



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO KULTURE

**Uprava za zaštitu kulturne baštine  
Konzervatorski odjel u Splitu**

**SPLIT**

Porinova 2

Klasa: 612-08/14-01/5558  
Ur broj: 532-04-02-15/3.14-2

U Splitu, 20. listopada 2014.

Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Splitu, na temelju članka 6. stavka 1. točka 9. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 69/99 i dr), a u vezi s člankom 83. Stavkom 2. Zakona o gradnji (NN 153/13) i člankom 160. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09) rješavajući zahtjev investitora Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, Zagreb, Prisavlje 14, u predmetu izdavanja Potvrde glavnog projekta za rekonstrukciju Lučke kapetanije u Supetru na čest. zgr. 378/1 k.o. Supetar, izdaje

**POTVRDU**

Potvrđuje se da je Glavni arhitektonski projekt, oznake T.D. 210/14, tvrtke URED VOJNOVIĆ d.o.o. Split, glavnog projektanta Ive Vojnovića, dipl.ing.arh., izrađen u rujnu 2014., u skladu s posebnim uvjetima zaštite kulturnih dobara koje Konzervatorski odjel u Splitu izdaje u Kulturno-povijesnoj cjelini grada Supetra.

Predmetna građevina - Zgrada lučke ispostave - je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro upisano u registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-4575, a lokacija je smještena u Zoni A Kulturno-povijesne cjeline grada Supetra, zaštićene rješenjem Klasa: UP-I 612-08/11-06/0754, Urbroj: 532-04-01-01/6-12-1 od 20 kolovoza 2012., koja je upisana u registar kulturnih dobara RH po brojem Z-5722.

U provedenom postupku utvrđeno je da je glavni projekt u skladu s posebnim uvjetima zaštite kulturne baštine te ispunjava uvjete za izdavanja Potvrde glavnog projekta iz čl. 83. Stavka 2. Zakona o gradnji (NN 153/13) na temelju koje se može pristupiti građenju.

Pročelnik:

*Radoslav Bužančić*  
Dr.sc. Radoslav Bužančić



Dostaviti:

1. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb
2. URED VOJNOVIĆ d.o.o., Mihaljevića 1, Split
3. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, Ispostava Supetar, Dolčić 2, Supetar
4. Pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za prostorno uređenje  
Ispostava Supetar**

KLASA : UP/I-361-04/14-08/0084  
URBROJ : 2181/1-11-07/3-15-0005  
Supetar, 26.1.2015.

02-3-215  
361-03/14 - 01/22  
218 1/1-11-07/3-15-0006

Splitsko – dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, Ispostava Supetar, rješavajući po zahtjevu koji je zatražio investitor MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE iz Zagreba, Prisavlje 14, temeljem članka 99. stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/2013), izdaje sljedeću

### GRAĐEVINSKU DOZVOLU

1. Dozvoljava se:

Rekonstrukcija poslovne zgrade lučke kapetanije, 3. skupine na kat.čest.zgr. 378/1 k.o. Supetar, po zahtjevu koji je zatražio investitor MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE iz Zagreba, Prisavlje 14, u skladu sa glavnim projektom, zajedničke oznake projekta: 10/14, od rujna 2014. godine, koji je ovjerio glavni projektant Ivo Vojnović dipl. ing. arh., broj ovlaštenja A 258, tvrtka „URED VOJNOVIĆ“ d.o.o. iz Splita, a sastavni je dio građevinske dozvole.

2. Glavni projekt iz točke 1. izreke ove dozvole sadržava:

- Arhitektonski projekt, oznake T.D. 210/14, od rujna 2014. godine, projektant Ivo Vojnović dipl. ing. arh., broj ovlaštenja A 258, tvrtka „URED VOJNOVIĆ“ d.o.o. iz Splita,
- Građevinski projekt, oznake T.D. 22 S/14, od listopada 2014. godine, projektant Neven Kunjašić dipl. ing. građ., broj ovlaštenja G 367, URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA NEVEN KUNJAŠIĆ iz Splita,
- Elektrotehnički projekt, oznake T.D. 481/2014-E, od listopada 2014. godine, projektant Igor Ujdurović dipl. ing. el., broj ovlaštenja E 751, tvrtka „Igoprojekt“ d.o.o. iz Splita,
- Strojarski projekt, oznake TD 118-VK/14, od rujna 2014. godine, projektant Ivo Žuvela dipl. ing. stroj., broj ovlaštenja S 434, tvrtka „Tub“ d.o.o. iz Splita,

3. Investitor je po izvršnosti građevinske dozvole dužan platiti komunalni doprinos i vodni doprinos u skladu s posebnim propisima.

4. Ova dozvola prestaje važiti ako investitor ne pristupi građenju u roku od tri godine od dana pravomoćnosti iste.

5. Investitor je dužan ovom tijelu prijaviti početak građenja najkasnije osam dana prije početka građenja. U prijavi početka građenja investitor je dužan navesti klasu, urudžbeni broj i datum izdavanja građevinske dozvole, izvođača i nadzornog inženjera.

6. Zgrada mora u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice biti dovršena u roku od tri godine. Rok počinje teći od dana prijave početka građenja.

7. Izgrađena građevina, odnosno rekonstruirana građevina može se početi koristiti, odnosno staviti u pogon te se može donijeti rješenje za obavljanje djelatnosti u toj građevini prema posebnom zakonu, nakon što se za tu građevinu izda uporabna dozvola.

### OBRAZLOŽENJE

Investitor MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE iz Zagreba, Prisavlje 14, zatražio je podneskom od 9.12.2014. godine izdavanje građevinske dozvole za rekonstrukciju poslovne zgrade lučke kapetanije na kat.čest.zgr. 378/1 k.o. Supetar, 3. skupine iz članka 4. Zakona o gradnji.

Postojeća građevina je izgrađena prije 15.2.1968. godine i evidentirana u katastru: posjedovni list broj 310 i kopija katastarskog plana u mjerilu 1:2880, izdana od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Split, Odjel za katastar nekretnina Split, Ispostava za katastar nekretnina Supetar, KLASA:935-06/14-01/624, URBROJ:541-26-02-02-4-14-2 od 14.8.2014. godine za kat.čest.zgr. 378/1 k.o. Supetar.

Uz zahtjev investitor je priložio dokumente propisane odredbom članka 108. stavak 2. Zakona o gradnji i to:

- Izjavu projektanta o usklađenosti glavnog projekta s Prostornim planom uređenja Grada Supetra (sl.gl. Grada Supetra br. 03/09).

Spisu predmeta priliježe dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole i to:

- Izvadak iz zemljišne knjige izdan od Općinskog suda u Supetru, zemljišno – knjižnog odjela, za kat.čest. zgr. 378/1 k.o. Supetar, broj zk. u.: 430 od 14.11.2014. godine;

U postupku izdavanja građevinske dozvole utvrđeno je:

- da su uz zahtjev priloženi svi propisani dokumenti iz članka 108. stavak 2. Zakona o gradnji.
- da su izdane propisane potvrde glavnog projekta u smislu odredbe čl. 81. Zakona o gradnji i to:
  - o Potvrda Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Splitu, KLASA:612-08/14-01/5558, URBROJ:532-04-02-15/3-14-2 od 20.10.2014. godine,
  - o Potvrda Vodovoda Brač d.o.o., M. Vodanovića 23, Supetar, Broj: 03-4-0141/14-2 J.M. od 8.1.2015. godine,
  - o Potvrda MUP-a, Policijske uprave Splitsko-dalmatinske, Sektor upravnih i inspeksijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Broj:511-12-21-2086/2-2014-L.V. od 18.12.2014. godine,
  - o Potvrda Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Inspektorata rada, Područnog ureda Split, Službe nadzora zaštite na radu, Split, KLASA:115-02/14-04/18, URBROJ:524-10-01-02/10-14-4 od 31.12.2014. godine,

Uvidom u glavni projekt iz točke 1. izreke ove dozvole, izrađenom po ovlaštenim osobama, utvrđeno je da je taj projekt izrađen u skladu sa odredbama slijedeće prostorno planske dokumentacije u smislu odredbe članka 110. stavka 1. točke 3.:

- o Prostorni plan uređenja Grada Supetra (sl.gl. Grada Supetra br. 03/09).

Obrazloženje usklađenosti s prostorno planskom dokumentacijom: Uvidom u glavni projekt iz točke 1. izreke ovoga rješenja, izrađenom po ovlaštenim osobama, utvrđeno je da je isti izrađen za izvođenje predmetnih radova u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Grada Supetra (sl.gl. Grada Supetra br. 03/09), unutar obuhvata kojega se nalazi predmetna građevina. Naime, prema navedenom prostornom planu predmetna građevina nalazi se u građevinskom području, mješovite namjene, a u kojoj je prema odredbama tog Plana dopušteno izvođenje radova za kakve je izrađen spomenuti glavni projekt.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima  
izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade Lučke kapetanije u Supetru – E-MV 05/15  
(klasa: 361-01/15-01/0020; urbroj; 2104/01-03-04-15-0004; 26. studenog 2015. godine)

3

Utvrđeno je da je glavni projekt izradila ovlaštena osoba, da je propisano označen, te izrađen na način da je onemogućena promjena njegova sadržaja odnosno zamjena njegovih dijelova.

Sukladno članku 115. stavak 1. i 2. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13), investitor, vlasnik nekretnine za koju se izdaje građevinska dozvola i nositelj drugih stvarnih prava na toj nekretnini te vlasnik i nositelj drugih stvarnih prava na nekretnini koja neposredno graniči s nekretninom za koju se izdaje građevinska dozvola, pozvani su pozivom KLASA:UP/I-361-04/14-08/0084, URBROJ:2181/1-11-07/3-15-0003 od 13.1.2015. godine, da dana 22.1.2015. godine pristupe ovom tijelu, pozivi su uredno uručeni, a stranke se nisu odazvale što je utvrđeno zapisnikom KLASA:UP/I-361-04/14-08/0084, URBROJ:2181/1-11-07/3-15-0004 od 26.1.2015. godine, sastavljenim od strane ovoga tijela.

Očevidom obavljenim dana 13.1.2015. godine na licu mjesta i uvidom u glavni projekt, utvrđeno je da je građevna čestica u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Grada Supetra (sl.gl. Grada Supetra br. 03/09). Na istom očevidu utvrđeno je da na građevini iz točke 1. izreke ovoga rješenja nisu izvedeni radovi bez akta nadležnog tijela.

Slijedom iznesenoga odlučeno je kao u izreci ove građevinske dozvole. Ova građevinska dozvola izdana je pozivom na odredbu članka 110. stavak 1. Zakona o gradnji.

Oslobođeno od plaćanja Upravne pristojbe po članku 6. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96 do 40/2014).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje neposredno u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

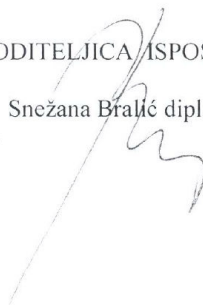
VIŠI REFERENT:

Marko Litović ing.grad.



VODITELJICA ISPOSTAVE:

Snežana Bralić dipl. iur.



DOSTAVITI:

1. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Zagreb, Prislavlje 14, sa glavnim projektom,
2. Oglasna ploča (za stranke koje se nisu odazvale pozivu),
3. Spis, ovdje.